

PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

(ime in priimek starša/skrbnika, naslov)

Spodaj podpisani starši/skrbniki za otroka _____,
(ime in priimek otroka)

ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Ledina, zaprošamo za odsotnost otroka
od _____ do _____, kar je _____ šolskih dni.

Starši/Skrbniki s svojim podpisom jamčimo, da bo otrok sam nadoknadil manjkajočo snov.

Podpis starša/skrbnika:

Pojasnilo

OŠ Ledina v skladu s 53. členom *Zakona o osnovni šoli* učencu omogoča odsotnost od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Izostanek starši napovejo vsaj 5 delovnih dni pred odsotnostjo. Razrednik v 3 delovnih dneh od prejema prošnje staršu po e-pošti posreduje povratno informacijo.

Če starši/skrbniki želijo, da je v izjemnih primerih otrok odsoten od pouka več kot 5 delovnih dni na leto, morajo nasloviti pisno vlogo z obrazložitvijo odsotnosti na ravnateljico šole, ki odloča o daljši odsotnosti.

Starši/Skrbniki s svojim podpisom jamčijo, da bo učenec/učenka sam nadoknadil manjkajočo snov.