

**NAČRT ZA IZVEDBO POUKA PO MODELIH  
OB UPOŠTEVANJU covid-19**

**OSNOVNA ŠOLA LEDINA  
(Priloga hišnega reda)  
(Priloga letnega delovnega načrta)**

**Marija Valenčak, ravnateljica  
Katarina Rigler Šilc, pomočnica ravnateljice**

**Številka dokumenta: 60300-606/2020**

**Ljubljana, 24. avgust 2020**

**Posodobljeno 21. 9. 2020**

# KAZALO

<b>1. Uvod.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Izkušnje in rezultati raziskav .....</b>	<b>4</b>
a. Raziskava Zavoda RS za šolstvo.....	4
b. Izkušnje in anketa matične šole OŠ Ledina .....	4
c. Izkušnje in anketa Bolnišničnih šolskih oddelkov.....	5
<b>3. Modeli izvajanja pouka.....</b>	<b>6</b>
3.1 Aktivnosti na začetku šolskega leta .....	7
3.2 Predvideni ukrepi za preprečevanje okužbe s covid-19 glede na posamezne modele....	8
3.3 Model A .....	9
3.4 Model B.....	9
a. Prvi šolski dan .....	9
b. Vstop v šolo .....	10
c. Odhod domov.....	10
d. Splošni higieniški ukrepi .....	10
e. Osebna varovalna oprema (posodobljeno 21. 9. 2020) .....	11
f. Gibanje po šoli.....	12
g. Zračenje učilnic.....	12
h. Preventivni ukrepi pri pouku.....	12
i. Odmori.....	13
j. Šolska kuhinja in jedilnica ter prehrana.....	13
k. Pisna gradiva in knjižnica.....	14
l. Ekскурzije, dnevi dejavnosti izven šole, tabori, ŠVN.....	14
m. Govorilne ure in roditeljski sestanki .....	15
n. Čiščenje prostorov.....	15
o. Zaposleni .....	15
p. Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi covid-19 .....	15
q. Drugi ukrepi .....	16
3.5 Model C.....	16
3.6 Model D .....	19
3.7 Podmodel BC-1.....	21
3.8 Podmodel BC-2.....	21
<b>4. Priporočila šolam o ravnanju v povezavi z boleznijo covid-19 (posodobljeno 21. 9. 2020) .....</b>	<b>22</b>

# 1. UVOD

NAČRT ZA IZVEDBO POUKA PO MODELIH OB UPOŠTEVANJU covid-19 je priloga HIŠNEGA REDA Osnovne šole Ledina in priloga LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA Osnovne šole Ledina za šolsko leto 2020/2021.

Na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 6. 7. 2020 »Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021« se delo v šolskem letu 2020/2021 načrtuje tako, da je izvajanje mogoče kadarkoli prilagoditi epidemiološki sliki razširjenosti novega korona virusa covid-19. Skladno s tem so predvideni 4 modeli za organizacijo in izvajanje pouka. Zasnovani so tako, da jih je možno aktivirati kadarkoli med šolskim letom – glede na epidemiološko stanje. Pri načrtovanju posameznih modelov je upoštevano naslednje:

- izhodišča MIZŠ;
- ukrepi za izvedbo pouka, ki so bili predpisani s strani NIJZ v šolskem letu 2019/2020 kot predvidevanje omejitev pri izvedbi posameznih modelov;
- Pravila ravnanja v času razbremenitvenih ukrepov epidemije covid-19 OŠ Ledina, pripravljena za šolsko leto 2019/2020, ko so bili v praksi organizirani in preizkušeni vsi 4 modeli po tedaj veljavnih priporočilih NIJZ;
- rezultati anket za strokovne delavce, starše in učence z namenom izboljšave pouka na daljavo oziroma dela po modelih.

Določila zajemajo vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, zaposleni v zobni ambulanti itd.).

Pri organizaciji in izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela šola smiselno upošteva priporočila NIJZ, ZRSŠ in MIZŠ tako, da bo v največji možni meri zagotovljena varnost vseh vključenih učencev in zaposlenih in hkrati zagotovljena izvedba veljavnih programov.

V nadaljevanju je predstavljena priprava na šolsko leto 2020/2021 po modelih, ki so izhodišča za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.

## 2. IZKUŠNJE IN REZULTATI RAZISKAV

### A. Raziskava zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo je konec maja in v začetku junija 2020 opravil obširno raziskavo o izobraževanju na daljavo v obdobju epidemije covid-19, ko so se učenci vseh šol izobraževali na daljavo. Rezultati analize nakazujejo potrebo po okrepitvi aktivnosti na posameznih področjih na nacionalnem kot tudi na šolskem nivoju.

Ključna področja:

- Usposabljanje učiteljev in ravnateljev za izvajanje pouka na daljavo.
- Zagotavljanje opreme za učitelje in učence.
- Vzpostavitev enotnih komunikacijskih kanalov do učencev oziroma dijakov na šolah v primeru izvajanja pouka na daljavo.
- Zagotovitev natančno dogovorjenega načina komunikacije učiteljev z učenci oziroma dijaki.
- Opredelitev delovanja strokovnih organov šole v primeru pouka na daljavo.
- Vzpostavitev drugačne organizacije pouka na daljavo, kot je organizacija pouka v šoli (drugačen urnik).
- Izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo, in s tem povezano doseganje ciljev in standardov znanja.
- Kontinuirano zagotavljanje povratne informacije o doseganju ciljev ter preverjanje znanja v času izvajanja pouka na daljavo ter skrbno načrtovanje in izvajanje ocenjevanja.
- Povečanje podpore učencem oziroma dijakom, ki sami zaradi različnih razlogov ne zmorejo slediti pouku na daljavo.

Delni rezultati raziskave so objavljeni na spletni strani Zavoda RS za šolstvo:

<https://www.zrss.si/strokovne-resitve/digitalna-bralnica/podrobno?publikacija=297>

Končno poročilo o raziskavi bo na voljo oktobra 2020.

### B. Izkušnje in anketa matične šole OŠ Ledina

Zaradi epidemije SARS-CoV-2 (covid-19) je šolanje na daljavo potekalo od 16. 3. 2020 do 29. 5. 2020. Na OŠ Ledina nam je uspelo celotno vzgojno-izobraževalno delo prenesti v e-učno okolje MS Teamsov. Tako smo poleg spletnih učilnic za vse razrede, šolske knjižnice, zbornice, oglasne deske, šolskega časopisa, svetovalnega ter gibalnega kotička ustvarili tudi Ledinske firbce in Ledinsko zakladnico. Po opravljeni poizvedbi glede potreb smo s šolsko računalniško opremo pomagali 14 učencem, za 5 učencev pa smo pridobili opremo različnih donatorjev. Razdelili smo tudi kode za WiFree, ki jih je za čas šolanja na daljavo doniral Telekom. Desetim učencem je Mestna občina Ljubljana za vsak dan zagotovila kosila. Na šoli se zavedamo tudi težav pri družinah z več otroki in enim računalnikom. Iz tega razloga ne izvajamo prepogosto poučevanja v "živo", kot bi si morda nekateri želeli. Na podlagi izkušenj smo sami oblikovali interna pravila in smernice dela. Z njimi smo seznanili učence, njihove starše in učitelje. Zavedamo se, da je tudi za uspešno e-delo potrebo vzdrževati in krepiti dobre medsebojne odnose v kolektivu, kar skušamo realizirati z organiziranimi povezovalnimi dejavnostmi. Naloga vodstva na daljavo je, da skrbi za spodbudno učno okolje, za pravočasno in ustrezno obveščenost, da se odziva na pohvale in rešuje pritožbe staršev ter da vzdržuje pozitivno klimo med učitelji.

Konec aprila 2020 smo na temo šolanja na daljavo pripravili anketni vprašalnik, ki ga je v celoti rešilo 315 učencev in 41 učiteljev.

Analiza rezultatov je pokazala, da smo z izvajanjem šolanja na daljavo lahko zadovoljni. 76 % učencev je mnenja, da imajo za učenje odlično ali dobro urejen prostor. Pri pouku na daljavo največ učencev (86 %) uporablja svoj ali družinski računalnik oziroma tablico. 55 % učencev meni, da je količina učne snovi primerna. 87 % učencem uspe opraviti vse obvezne zadolžitve, nekaterim izmed njih tudi dodatne izzive. Največ učencev dela za šolo povprečno od 2 do 4 ure (56 %), sledijo jim učenci, ki delajo od 4 do 6 ur na dan. Učenci so zadovoljni s komunikacijo z učitelji, saj jih je kar 83 % ocenilo, da je primerna.

Zanimalo nas je tudi, kje učitelji in učenci vidijo prednosti šolanja na daljavo. Učitelji so v največji meri izpostavili fleksibilen urnik učitelja in učenca, več časa preživetega z družino, večjo samostojnost in odgovornost učencev, možnost podajanja zelo jasnih in strukturiranih navodil, pridobivanje raznih znanj in veščin (npr. nadgradnja računalniške pismenosti), prijaznejši odnosi s sodelavci in učenci, medsebojno pomoč, lažjo individualizacijo in pomoč posameznim učencem, varno nadaljevanje šolanja ter tudi manj sporov in prekrškov. Podoben pogled imajo na šolanje na daljavo tudi učenci, saj so kot učitelji največkrat navedli fleksibilnost in delo po svojem urniku, več časa preživetega z družino in zunaj, pridobivanje novih znanj, veščin, boljše računalniško znanje, večjo samostojnost, manj sporov in motečih stikov med sošolci, norčevanja iz posameznih učencev. Učenci so poleg omenjenega kot prednost navedli še dejstva, da so zdaj bolj spočiti, saj lahko dalj časa spijo, in imajo na splošno več časa ter da pri delu niso časovno omejeni.

Tako učitelji kot učenci so navedli tudi nekaj slabosti. Učitelji so kot slabost navajali pomanjkanje osebnega stika, precej več opravljenega dela kot pri klasičnem pouku, stalno sedenje pred zaslonom in naprezanje oči, težko spremljanje učenčevega dela in napredka, neodzivnost nekaterih učencev, težje podajanje in razlaganje učne snovi, ni takojšnje povratne informacije, organizacijo v družinah z več učenci, tehnične težave, diskriminacijo nekaterih učencev, saj vsi nimajo enakih možnosti, in stres. Podobne slabosti so navedli tudi učenci, in sicer pomanjkanje osebnega stika (ni druženja s sošolci, učitelji), ni takojšnje povratne informacije, težje razumevanje snovi, snov ni dovolj dobro objasnjena. Poleg omenjenega so učenci kot slabost navedli še video klice zaradi obremenjenosti oziroma zasedenosti družinskega računalnika, premalo utrjevanja, več časa za novo snov, ni nekaterih dejavnosti in da si pri učenju repuščen sam sebi.

### C. Izkušnje in anketa bolnišničnih šolskih oddelkov

Od 13. marca 2020 so se organizacijsko preoblikovale tudi bolnišnice, celoten Klinični center in tudi Pediatrična klinika. Veliko otrok in mladostnikov je bilo na hitro odpuščenih v domačo oskrbo in so bili zdravstveno vodeni na daljavo. V bolnišnični šoli so tako nadaljevali učno delo s temi učenci in dijaki na njihovem domu, na daljavo, kajti tudi bolnišnični učitelji od 16. 3. 2020 niso smeli več v bolnišnico. Na daljavo so poučevali tudi vse tiste dijake in učence, ki so ostali v bolnišnični oskrbi in ki so v bolnišnico prihajali na novo. Poučevali pa so tudi tiste učence in dijake, ki sami izobraževanja na daljavo v svojih šolah niso zmogli vedno na priporočilo zdravnikov oziroma strokovnih timov na oddelku.

V času pandemije so nekateri učitelji bolnišnične šole izvajali pouk na daljavo, drugi pa so bili na čakanju na delo, saj dela za vse ni bilo.

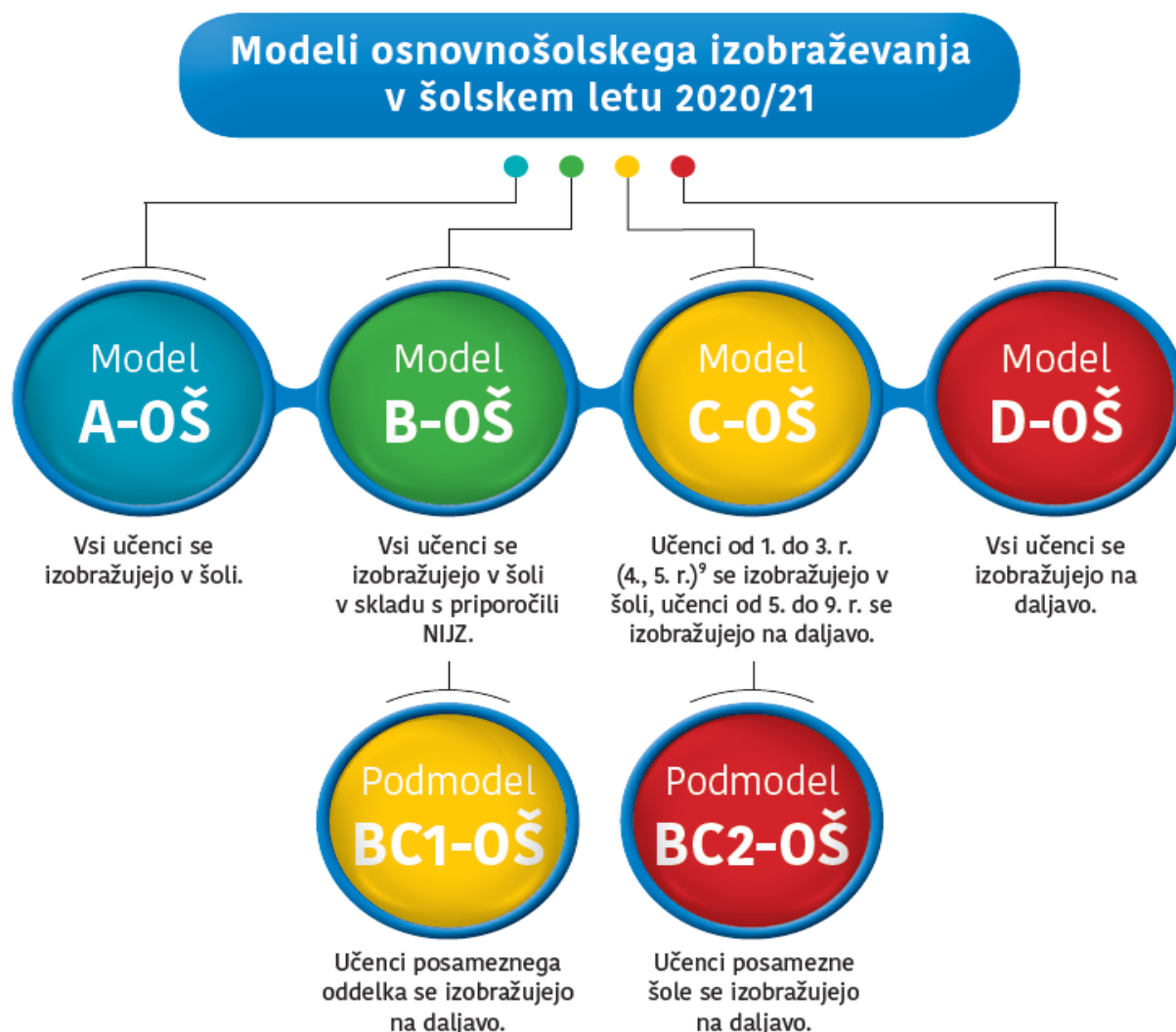
Konec meseca maja 2020 so med učenci in dijaki izvedli anketo o pouku na daljavo v bolnišnični šoli, k sodelovanju so povabili tudi starše. K reševanju anketnega vprašalnika se je odzvalo veliko število otrok in mladostnikov, vključenih v bolnišnično šolo (to je 28). V bolnišnični šoli so z rezultati ankete zelo zadovoljni, prav tako s svojim vzgojno-izobraževalnim delom, saj so izpolnili za posamezne učence in dijake vse zastavljene cilje.

### 3. MODELI IZVAJANJA POUKA

Za osnovnošolsko izobraževanje so načrtovani štirje modeli in dva podmodela. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadar koli med šolskim letom.

Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Odločitev za aktiviranje podmodela, ki predvideva zaprtje šole, sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Odločitev za aktiviranje podmodela za zaprtje posameznih oddelkov šole sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.



Opomba 9 na sliki: V primeru razpoložljivih prostorskih in kadrovskih kapacitet posamezne šole, ob upoštevanju higienskih in splošnih priporočil, se ravnatelj odloči, da šola izvaja pouk v šoli tudi za učence 4. in/ali 5. razreda (velja za model C-OŠ).

### 3.1 Aktivnosti na začetku šolskega leta

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Rok za izvedbo
Evalvacija izobraževanja na daljavo v preteklem šolskem letu	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, strokovni aktivni	Konec avgusta
Usposabljanja pedagoških in drugih strokovnih delavcev	Ravnateljica, strokovni delavci, računalnikar	Konec avgusta, med letom
Dogovor in vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala na šoli	Računalnikar, ravnateljica	Konec avgusta
Priprava individualnih načrtov za posamezne učence (učenci z zaznanimi učnimi težavami, čustveno-socialnimi in drugimi stiskami)	Učitelji ob sodelovanju razrednika in ŠSS	Sredina septembra
Dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami	Razrednik ob sodelovanju učiteljev, ŠSS, mobilne službe	Sredina septembra
Prenova letne priprave (Izdelava načrta rabe IKT pri pouku, določitev vsebinskih sklopov, primernih za izvajanje pouka na daljavo )  Letna priprava (prenova z več vidikov), krepitev veščin rabe IKT pri učencih pri posameznem predmetu, določitev sklopov vsebin, primernih za šolanje na domu, določitev protokolov komuniciranja z učenci v primeru šolanja na daljavo, določitev kriterijev ter načinov preverjanja in ocenjevanja v primeru šolanja na daljavo, izbirnost vsebin, standardi znanja, medpredmetno povezovanje.	Učitelji	Sredina septembra
Ureditev kontaktnih podatkov (eAsistent)	Razredniki	Konec avgusta
Izdelava načrta novih potreb po IKT v šoli	Računalnikar, ravnateljica	Sredina septembra
Prijava učencev in učiteljev v Microsoft Office 365	Računalnikar	Sredina septembra
Vpis učencev v MS Teams ekipe	Učitelji	Druga polovica septembra
Simulacija učne ure pouka na daljavo  Izpeljejo simulacijo pouka na daljavo (prijava v MS Teams, vstop v učilnico, primeri učne snovi v učilnici, primer učne ure, video razlaga, aktivnosti (npr. pošiljanje gradiv) in povratna informacija učenca učitelju in obratno)	Učitelji	Prva polovica septembra
Vzpostavitev tabele za pregled odzivnosti učencev (pouk na daljavo)	Svetovalna služba	Sredina septembra

## 3.2 Predvideni ukrepi za preprečevanje okužbe s covid-19 glede na posamezne modele

UKREPI	A	B	C	D
Seznanitev z ukrepi (infografi, e-obvestila, predavanja itd.)	+	+	+	+
Samo zdrave osebe	+	+	+	/
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	/	+	+	/
Umivanje/razkuževanje rok	+ umivanje	+ umivanje in razkuževanje	+ umivanje in razkuževanje	/
Higiena kihanja in kašlja	+	+	+	/
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+	+	+	/
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	-	+	+	/
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	-	+	+	/
Čiščenje in razkuževanje površin	+ čiščenje	++ čiščenje in razkuževanje	++ čiščenje in razkuževanje	/
Zračenje prostorov	+	++	++	/
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine	-	+	+	/
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	-	ni izvedljivo	+ (ni zvedljivo)	/
Odsvetovano mešanje skupin (šport, odmori itd.)	-	+	+	/
Urnik uporabe prostorov (prijem s časovnim zamikom, uporaba jedilnice, sanitarnih prostorov, garderob itd.)	-	+	+	/
Določene poti gibanja (koridor)	-	+	+	/
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	-	+	+	/
Odsvetovanje prireditev	-	+ - v skladu z veljavnimi priporočili	+ (izključno v okviru razreda, brez zunanjih izvajalcev)	/
Odsvetovanje ekskurzij in šole v naravi	-	+ - odvisno od razmer na destinaciji	+	/
Poseben režim pri predmetu šport	-	+	+	/
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	-	+	+	/
Spodbujanje pouka na prostem	/	+	+	/
Poseben režim v jedilnici	-	+	+	/
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	-	+	+	/
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+	+	+	/

LEGENDA: / Ni relevantno + Ukrepi predvideni - Ukrepi ni predvideni



### 3.3 Model A

Model A velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Odpravljene so vse omejitve, ki so bile izdane v času epidemije covid-19. Šole in zavodi izvajajo celotno vzgojno-izobraževalno dejavnost enako kot pred epidemijo.

Posebno pozornost namenjajo pridobivanju in vzdrževanju higienskih navad in se izobražujejo o preprečevanju nalezljivih bolezni. Pouk osnovne šole izvajajo po modelu A, če s sklepom Vlade RS oziroma ministrice, pristojne za izobraževanje, ne bo drugače odločeno.

### 3.4 Model B

Izvajanje pouka in drugih aktivnosti po modelu B je predvideno z omejitvami, ki jih določa NIJZ. Šola organizacijo dela pripravi tako, da pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj. Učenci med odmori ostajajo v učilnicah. Šola določi sistem prihajanja in odhajanja učencev v šolo in iz šole, izvajanja šolske prehrane, evidentiranje učencev pri obveznih oziroma neobveznih predmetih, način izvajanja jutranjega varstva, podaljšanega bivanja in omejitve pri izvajanju interesnih dejavnosti. Določi tudi protokol za razkuževanje in vzdrževanje higiene.

#### Priporočila Zavoda RS za šolstvo – model B:

- Pri izvajanju modela B veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti določena pri modelu A. Model B omogoča kakovostno izvajanje vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli.
- Zaradi lažjega izvajanja pouka zaradi higienskih priporočil naj šole izvajanje eksperimentalnega dela v specializiranih učilnicah organizirajo v blok urah.
- Šole naj posebno pozornost namenijo tudi telesni dejavnosti učencev. Predmet šport naj se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.
- Priporočamo, da šole svoje razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v različne projekte nadaljujejo enako kot pred epidemijo covid-19. Pri tem upoštevajo higienska in splošna priporočila.
- Pri izvajanju tega modela lahko v šolah opravljajo prakso tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem morajo upoštevati vse zdravstvene ukrepe, ki veljajo v posamezni šoli.

#### Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s covid-19 – model B:

##### A. Prvi šolski dan

Za vse učence načrtujemo prvi šolski dan pouka v šoli. Če omejitve iz zdravstvenih razlogov ne bodo dovoljevale prihoda vseh učencev v šolo hkrati, ga organiziramo s časovnim zamikom.

Prvi šolski dan naj bo namenjen seznanjanju učencev z navodili in priporočili, povezanimi z varnim prihajanjem v šolo in odhajanjem iz nje, prenovljenimi pravili hišnega reda, dogovorom o komunikaciji v primeru pouka na daljavo, izmenjavi informacij in pridobivanju podatkov o dostopnosti IKT, informacijam o organizaciji pouka ter posredovanju drugih informacij, ki so pomembne za izvajanje pouka v novem šolskem letu.

Razredniki naj dajo poseben poudarek pri pogovoru z učenci psihosocialnemu področju in s tem prispevajo, da se bodo učenci počutili varne.

Pred začetkom pouka oziroma pred prvim šolskim dnevom šola starše obvesti o pogojih, pod katerimi učenci lahko pridejo v šolo.

## B. Vstop v šolo:

- Učencem se priporoča prihod v šolo peš, s kolesom ali individualnim prevozom staršev brez združevanja učencev.
- Ker se bo veliko dejavnosti izvajalo na prostem, naj bodo učenci primerno oblečeni.
- Uporablja se le stranski vhod z igrišča.
- Na vhodu je dežurni učitelj (ali druga odrasla oseba), ki bo imel pri sebi služben telefon št. 051/315-524.
- Ob vstopu v šolo si vsi (učenci, zaposleni, ostali) razkužijo roke. Roke si razkužijo tudi pri izstopu. Namesto razkuževanja si lahko temeljito umijejo roke z milom in toplo vodo.
- Dovoz z avtomobili na šolsko igrišče ni možen. Odprt je samo razmik ograje za prehod pešcev.
- V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in ob upoštevanju vseh potrebnih ukrepov (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...). Naročeni zobozdravstveni pacienti pozvonijo na glavnem vhodu.
- Starši učence pospremiijo do igrišča šole. Učenci gredo sami od vhoda šole do svoje učilnice.
- Učenci, ki ne obiskujejo jutranjega varstva, v šolo pridejo med 7.45 in 8.10. Če učenci pridejo v šolo prej, počakajo na šolskem igrišču.
- Učenci v šolo stopajo posamično. Dežurni učitelj jih ob vhodu spušča v stavbo tako, da je zagotovljena varnostna razdalja. Pred vstopom v šolo so talne označbe v razdalji vsaj 1,5 metra.
- V času, ko na šoli ne poteka VIZ delo, mora biti igrišče zaklenjeno (brez razmika ograje za prehod pešcev).

## C. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo vsaj 1,5 m.

Dežurno osebje ob odhodu iz šole učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Dežurno osebje na vhodu ima za nujne primere ob sebi mobilni telefon 051/315-524.

**Odhod iz OPB:** Ob predhodno najavljeni uri učitelj podaljšanega bivanja napoti učenca proti izhodu šole (nasproti srednje telovadnice). Dežurni učitelj pri vhodu z učencem počaka, dokler ga ne prevzamejo starši.

Če se zgodi, da starši/skrbniki izjemoma ne morejo priti po otroka pravočasno, sporočijo to na telefonsko številko: 051/315-524 (dežurni učitelj na vhodu do 17.00) oz. na 031/559-632 (učitelj OPB od 16.00 do 16.50).

Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času podaljšanega bivanja, jo morajo dokončati doma. Starši po prihodu po otroka počakajo na šolskem igrišču. Po prevzemu zadrževanje na igrišču ni zaželeno. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole morajo starši uro odhoda otroka domov sporočiti učiteljem podaljšanega bivanja pisno in natančno po dnevih.

V času popoldanske učne ure in pouka športa, ki ga izvaja športni pedagog, prevzem otroka ni mogoč. V prvem primeru gre za vidik kakovosti učne ure, v drugem pa za vidik varnosti.

## D. Splošni higienski ukrepi

Ukrepi proti širjenju okužbe so prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje.
- Redno umivanje rok in čiščenje oziroma razkuževanje površin in predmetov.

Za zaščito tako učencev in delavcev v šoli pred okužbo s covid-19 se stremi k zagotavljanju primernih pogojev in doslednemu izvajanju vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.

- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola (etanol, izopropanol) v razkužilu za roke naj bo od 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi.
- Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upošteevamo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Odsvetujemo zbiranja v skupinah, razen v okviru učne skupine, na celotnem območju šole.
- Upošteevamo pravilno higieno kašlja. Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem covid-19 so dosegljiva na spletni strani:

<https://www.nijz.si>.

Za boljšo seznanitev učencev in delavcev šole se po učilnicah in drugih prostorih šole namestijo infografike:

- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa:  
[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat\\_navodila\\_preprecitev-sirjenja.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf)
- Umivanje rok:  
[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila\\_higiena-rok\\_zdravstveni-delavci.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-rok_zdravstveni-delavci.pdf)
- Higiena kašlja:  
[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila\\_higiena-kaslja\\_0.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-kaslja_0.pdf)
- Pravilna namestitev obrazne maske:  
[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2\\_lektorirano.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf)

### E. Osebna varovalna oprema (posodobljeno 21. 9. 2020)

Po *Odloku Vlade RS o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2* se od ponedeljka, 21. 9. 2020, uveljavljajo strožji ukrepi za nošenje mask v zaprtih javnih prostorih:

- Uporaba zaščitne maske ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela obraza je obvezna pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih.
- Uporaba zaščitne maske ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela obraza je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 2 m.
- Ta odlok se ne uporablja za:
  - osebe, vključene v vzgojno-izobraževalne programe v zavodih do vključno 6. r. osnovne šole,
  - učitelje do vključno 6. razreda osnovne šole, če je pri izobraževalni dejavnosti možno zagotoviti vsaj 2 m medosebne razdalje,
  - učence od 7. razreda osnovne šole dalje, če je pri izobraževalni dejavnosti možno zagotoviti vsaj 1,5 m medosebne razdalje,
  - osebe, ki izvajajo organizirano športno vadbo.
- Za osebe iz prejšnjega odstavka se glede uporabe zaščitnih mask ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela obraza uporabljajo priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki so objavljena na spletnih straneh Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske:

<https://www.nijz.si/sl/splosna-uporaba-zascitnih-mask>.

Šola se mora v največji možni meri truditi zagotoviti, tako učencem kot tudi zaposlenim, varno okolje. Za primere odstopanja od priporočil NIJZ in/ali neupoštevanja odloka Vlade RS (starševske ali skrbnikove odklonitve upoštevanja nošenja zaščitne maske za njihovega otroka/mladostnika), šola po potrebi naredi zabeležko – uradni zaznamek o ravnanju starša/skrbnika, kar je v nadaljnjih postopkih dokazilo v sledenju zapletov glede širjenja bolezni covid-19, ki jih bosta ob morebitnem pojavu spremljala epidemiološka stroka in NIJZ. Otroka/mladostnika se skladno z njegovo pravico do izobraževanja sprejme v VIZ proces z doslednim upoštevanjem vseh ostalih preventivnih ukrepov. Uradni zaznamek lahko zabeleži zaposlena oseba na šoli. Za otroke/mladostnike, ki maske iz zdravstvenih razlogov ne morejo oz. ne smejo uporabljati, taki postopki niso ustrezni oz. potrebni. (Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2020/62 z dne 3. 9. 2020)

## F. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno z navodili zaposlenih oziroma s talnimi, stenski oziroma drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo.

Učenci praviloma ne prehajajo iz ene učilnice v drugo.

Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje oziroma v istem nadstropju.

Pri oblikovanju skupin jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, skupin dopolnilnega oziroma dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne, skupinske, dodatne strokovne pomoči, skupin obveznih oziroma neobveznih izbirnih predmetov se izjemoma lahko združi učence različnih oddelkov ob mogočem upoštevanju higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa covid-19.

Pri morebitni udeležbi na dogodkih naj se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja.

**Strokovni delavci vodijo natančno evidence udeležbe učencev pri vseh oblikah dela na šoli (sledljivost!).**

## G. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za oddelek oziroma skupino in s tem za posamično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri – med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, pred zvonjenjem izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Za zračenje skupnih prostorov (hodnik, avla, WC, pisarne ...) skrbijo čistilke in hišnik.

## H. Preventivni ukrepi pri pouku

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo in milom,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo.

Učenci v učilnicah sedijo na določenih stoli. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medosebno razdaljo 1,5–2,0 m. Učitelj opozarja učence na ustrezno medosebno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci temeljito umijejo roke z milom oziroma si roke razkužijo. Ob odhodu domov si učenci umijejo roke z milom oziroma si roke razkužijo.

Pouk v računalniški učilnici se izvaja po predhodni najavi v tabelo *Rezervacija računalniške učilnice* (nahaja se v zbornici). Pred izvedbo in po njej učitelj poskrbi za razkuževanje računalniške opreme in delovnega prostora.

Eksperimentalno delo v specializiranih učilnicah poteka izjemoma in po predhodnem dogovoru s pomočnico ravnateljice. Pred izvedbo in po njej učitelj poskrbi za razkuževanje svojega delovnega prostora in didaktičnih pripomočkov, za razkuževanje učilnice poskrbi čistilka.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj, ki ga pred in po uporabi razkuži s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Pouk športa lahko poteka v skladu s priporočili NIJZ. Učenci se preoblečejo v učilnici oziroma garderobi. Učitelj poskrbi za razkuževanje pripomočkov in pred uporabo in po njej. Garderobe razkuži po uporabi čistilka.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk (ne samo šport) poteka na prostem, v zunanji učilnici ali neposredni okolici šole.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin (oziroma jih pred uporabo obvezno razkužijo – v 1. VIO omenjeno opravi učitelj).

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo,
- plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika,
- maske.

Učenci vsaj eno pedagoško uro tekom dopoldneva preživijo na igrišču. Možne lokacije so: peščeno igrišče, asfaltno igrišče, gumirano igrišče, zunanja učilnica. Na vsaki lokaciji je lahko hkrati le ena skupina.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje se v največji možni meri izvajata na šolskem igrišču.

Morebitne spremenjene urnike pripravi pomočnica ravnateljice.

## I. Odmori

Med odmori učenci ostajajo v učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Gibalnega odmora ni.

Odhod na stranišče: posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo, oziroma infografike. Okna v toaletnih prostorih morajo biti odprta, da se prostori ustrezno zračijo. Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje oziroma v istem nadstropju.

Učitelji so med odmori v učilnicah oziroma prehajajo v druge učilnice. Le izjemoma se zadržujejo v zbornici.

## J. Šolska kuhinja in jedilnica ter prehrana

- Malica

Učenci malicajo v matičnih učilnicah. Hrano jim razdeli učitelj, ki si pred razdeljevanjem temeljito umije roke. Malico deli od klopi do klopi. Popoldanska malica se deli in poje v jedilnici.

Učenci si pred malico vsak svojo klop obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom. Pripravijo si pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred in po končanem hranjenju si umijejo roke z milom.

- Kosilo

Kosilo poteka v jedilnici.

Učence v jedilnico pripelje dopoldanski učitelj ali učitelj podaljšanega bivanja.

Razpored prihodov na kosilo pripravi pomočnica ravnateljice v sodelovanju z vodjo šolske prehrane.

Učenci prihajajo v koloni, kjer si sledijo v razmiku vsaj 1,5 metra. Usedejo se le na neoznačene stole (vsak drugi stol).

Pri izdajnem pultu so talne označbe v razdalji vsaj 1,5 metra.

- Osebj v kuhinji

Za organizacijo dela v kuhinji je odgovorna vodja šolske prehrane.

Vodja šolske prehrane seznanja osebo v kuhinji s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije covid-19 in z ukrepi glede osebne higiene.

Pri delu ohranjajo razdaljo vsaj 1,5 metra.

Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP.

Vodja prehrane pripravi enostavnejše jedilnike.

Malice so pripravljene enoporcijsko, tako da v razredih razen delitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja na kruh).

Jedi in živila so pred morebitno kontaminacijo zaščiteni s folijo.

Osebo iz kuhinje (s pomočjo učencev – rediteljev) malice dostavi v učilnice. Vsi, ki dostavljajo hrano, morajo nositi maske in rokavice za enkratno uporabo. Namesto uporabe rokavic si lahko roke razkužijo ali temeljito umijejo z milom in toplo vodo.

## K. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave ukrepov je šolska knjižnica odprta v omejenem obsegu. V prostore šolske knjižnice lahko vstopajo le posamezniki oziroma manjše skupine učencev po predhodnem dogovoru z učiteljem, da se zagotovi varnostna razdalja vsaj 1,5 metra.

Knjig si učenci ne bodo izbirali sami, saj ne bo dovoljen dostop do knjižnih polic. Možnost uporabe čitalniškega prostora v knjižnici je mogoče le, če se zagotovi varnostna razdalja vsaj 1,5 metra.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno en dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material, npr. kartonske škatle, les, tekstil ...

Po vrnitvi knjig, morajo le-te za tri dni v »karanteno«.

Podrobna pravila določi šolska knjižničarka.

## L. Ekskurzije, dnevi dejavnosti izven šole, tabori, ŠVN

Ekskurzije in šole v naravi, tabori se v okviru modela B izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev.

Dnevi dejavnosti se praviloma izvajajo na šoli.

Petošolci, ki v šolskem letu 2019/20 niso opravili kolesarskega izpita, ga lahko opravijo v šolskem letu 2020/21.

### M. Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo po e-pošti oziroma po telefonu ali prek video povezav.

Le izjemoma lahko govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

### N. Čiščenje prostorov

Pred ponovnim pričetkom pouka čistilke temeljito očistijo šolo s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov.

Vsakodnevno čiščenje:

- Vse prostore se temeljito očisti in razkuži.
- Izprazni se koše za smeti.
- Kljuge, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah se razkuži med glavnim odmorom in ob rednem čiščenju ob koncu pouka.
- Po opravljenem popoldanskem čiščenju čistilke zaprejo okna.

Popoldanske čistilke poskrbijo za to, da je v vseh učilnicah nameščeno milo, razkužilo in papirnate brisače.

Dopoldanska čistilka v času glavnega odmora preveri, ali so v sanitarijah zadostne zaloge mila in razkužila. Učitelji v dopoldanskem času sami spremljajo porabo mila in razkužila; v primeru, da česa zmanjka, to javijo dopoldanski čistilki (preko tajnice osebno ali preko telefona 01/230-76-50), ki poskrbi za sprotno namestitev novih zalog.

### O. Zaposleni

Učitelji nosijo maske ves čas učno-vzgojnega procesa, razen učitelji do vključno 6. razreda osnovne šole, če je pri izobraževalni dejavnosti možno zagotoviti vsaj 2 m medosebne razdalje.

Vsi zaposleni nosijo maske v skupnih prostorih.

Uporabnik avtomata za napitke, fotokopirnega stroja, računalnika, telefona oziroma druge skupne opreme jo pred in po uporabi razkuži.

Glede na priporočila NIJZ o umiku zaposlenega z delovnega mesta zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik – specialist medicine dela, prometa in športa, ki presoja individualno in so mu predlagane bolezni le smernice pri delu. Če zaposleni ne pridobi potrdila medicine dela, da ne sme delati, in je sicer zdrav, ter ni bil v stiku z okuženimi, potem mora priti na delo.

Za zaposlene, ki podajo izjavo, da so iz zdravstvenih razlogov v rizični skupini, se delo lahko organizira na daljavo (skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij).

### P. Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi covid-19

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v pisarno pomočnice ravnateljice ali v tajništvo. Učenec na starše počaka v učilnici 28/I. v prisotnosti tajnice ali druge odrasle osebe, ki jo določi pomočnica ravnateljice. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s covid-19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zbolí učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom, kot je opisan zgoraj.

V primeru potrjene bolezni pri učencu ali zaposlenem ravnatelj obvesti MIZŠ.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

#### Q. Drugi ukrepi

Šola pred ponovnim pričetkom pouka poskrbi za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja. Šola bo izvajala redna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje kot običajno.

Hišnik redno opravlja naloge v skladu z Načrtom preprečevanja razmnoževanja legionele v internem vodovodnem omrežju.

## 3.5 Model C

Model C velja, ko zaradi omejitev, ki izhajajo iz priporočil NIJZ zaradi prostorskih oziroma kadrovskih pogojev ni več mogoče izvajati pouka za vse učence v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. V okviru tega modela poteka pouk v šoli za učence od 1. do vključno 3. razreda. Pouk se organizira v skupinah, ki so določene s standardi in normativi. Izvajanje pouka se zagotovi na način, da poteka v homogenih skupinah, skupine učencev pa se v času pouka ne mešajo med seboj. Šole izdelajo natančne protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Za učence od 4. do 9. razreda se izvaja pouk na daljavo.

V primeru razpoložljivih prostorskih in kadrovskih kapacitet posamezne šole, ob upoštevanju higienskih in splošnih priporočil, ravnatelj odloči, da šola izvaja pouk v šoli tudi za učence 4. in/ali 5. razreda. Ravnatelj odločitev o izvajanju pouka v šoli za učence 4. in/ali 5. razreda sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, takoj ko sprejme takšno odločitev. V takšnem primeru se izvaja pouk na daljavo za učence od 6. do 9. razreda.

### Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti – model C:

- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje in oddelke. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj oziroma pomočnik. Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo. Učitelji posameznih predmetov bodo o tem seznanjeni na srečanjih študijskih skupin pred začetkom šolskega leta. Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili, ki so zapisana v nadaljevanju.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena tudi obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.
- Pri poučevanju na daljavo naj učitelji namenijo pozornost video razlagam. Potrebna je tudi asinhrona (vnaprej posneta) razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.
- Šole vzpostavijo usklajen način dostopanja do učencev. Na šoli naj bo dogovorjen komunikacijski kanal za



posamezni oddelek oziroma razred. Šola o tem obvesti učence in starše. Posebno pozornost namenijo učencem iz ranljivih skupin. Pouk na daljavo se izvaja 5 dni v tednu. Ravnatelj z organizacijo dela prerazporedi strokovne delavce za pouk v razredu in za pouk na daljavo. V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo.

- Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.
- Ravnatelj z učiteljskim zborom naredi načrt izvajanja pouka na šoli in pouka na daljavo. Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivni se dogovorijo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo.
- Na nacionalnem nivoju bo dodatno zagotovljena podpora za uporabo Office 365 in MS Teams, ki jo bo izvajal Arnes.
- Pri izvajanju modela C veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu A in B.
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Dneve dejavnosti izvede na šoli v okviru higienskih in splošnih priporočil. Vsebine in dejavnosti naj šola izbere tako, da z njimi poglobljajo in zaokrožijo določeno temo. Dnevi dejavnosti naj bodo interdisciplinarno zasnovani in naj pokrivajo cilje več predmetov. Aktivnosti naj bodo namenjene samostojnemu delu učencev, njihovemu aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga pridobili v procesu učenja.
- Za oddelke, katerih učenci imajo pouk na daljavo, se oblikujeta prilagojen urnik oziroma prilagojen način izvajanja pouka na daljavo, saj učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa, kot če bi bili v šoli. Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter aktivnosti učencev. Komunikacijo na daljavo naj med učitelji spremlja in koordinira razrednik ali manj obremenjen učitelj. Smiselna je tedenska priprava mrežnega plana. Navodila učencem za delo naj bodo kratka, jasna in razumljiva.
- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo.
- Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako; načrtujejo naj, kako bodo podajali in pridobivali kakovostno povrtano informacijo o dokazih o učenju, znanju in razvoju učenčevih veščin.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj hkrati ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni na uporabo različnih spletnih orodij in programov ter glede tehničnih zmožnosti učencev. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pri tem naj upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.
- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje morajo individualizirati in prilagoditi učenčevemu primanjkljaju. Učitelji naj smiselno upoštevajo individualizirani

program. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.

- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporočamo prilagoditev aktivnosti tako, da so s temi učenci realizirani temeljni cilje. Šola naj v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.
- Didaktična priporočila, ki jih je Zavod RS za šolstvo naslavljal šolam za pouk na daljavo v šolskem letu 2019/2020, naj šole smiselno uporabijo pri realizaciji modela C.
- Za učence, ki imajo pouk v šoli, naj učitelji izkoristijo tudi vse možnosti pouka na prostem.
- Pouk poteka po urniku v celotnem oddelku oziroma normativni skupini.
- Razširjeni program razen jutranjega varstva in podaljšanega bivanja se izvede kot samostojna dejavnost učencev, tako da se dejavnosti izvajajo v okviru oddelka oziroma skupine.

### **Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s covid-19 – model C:**

- Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 je priporočljivo oddelke razdeliti v manjše skupine. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo razredi učencev v celoti, to sicer ni združljivo. Treba se je zavedati, da več učencev v učilnici pomeni večje tveganje za prenos okužb.
- V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci oziroma zaposleni. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola. Na vstopu so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusno boleznijo covid-19. V šolski prostor ne vstopajo zunanji obiskovalci.
- Šola obvesti starše in učence, da v šolo lahko vstopajo le zdravi učenci. Šola uredi prihod in odhod iz šole z jasnimi pravili v hišnem redu (razporedi prihodov/odhodov oddelkov, uporaba več vhodov, talne označbe za vzdrževanje medosebne razdalje), prav tako pravila obnašanja na hodnikih in režim uporabe sanitarij, ki zagotavlja, da se učenci posameznih skupin ne mešajo med seboj.
- V času prihodov v šolo in v času odmorov pri vhodu in na hodnikih skrbi za izvajanje ukrepov delavec šole.
- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma prepozna simptome in znake korona virusne bolezni covid-19 ali neke druge bolezni, o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. V primeru potrjene okužbe s SARS-CoV-2 se šola ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje.
- Za zaščito pred okužbo je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma razkuževanje rok (za prvo VIO prednostno priporočamo umivanje rok) ter uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja. Vse prostore je treba zračiti večkrat dnevno (učilnice po vsaki šolski uri, z na stežaj odprtimi okni). Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo.
- Pouk poteka v matičnih učilnicah. Učenci se med odmori zadržujejo v matičnih učilnicah in jih praviloma ne zapuščajo. Na hodnikih in v sanitarijah ni dovoljeno zbiranje v skupinah. Malica se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (po možnosti v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka). Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici.
- Pouk športa lahko poteka v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. H garderobnim omaram hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Garderobe pri telovadnicah je treba pred vsako skupino očistiti in razkužiti.
- Pouk se lahko organizira v predhodno razkuženih laboratorijih in specialnih učilnicah brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.

- Učenci, vključeni v jutranje varstvo ali podaljšano bivanje, so razporejeni v skupine, tako da se oddelki med seboj ne mešajo. Šola pri tem vodi natančno evidenco.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oziroma z masko). Medvrstniška pomoč se lahko izvaja za učence v okviru istega razreda ali pa na daljavo.
- Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oziroma jih pred uporabo obvezno razkužijo pod nadzorom učitelja oziroma v prvem VIO to naredi učitelj.
- Ekскурzije in šole v naravi se v okviru tega modela ne izvajajo. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli.
- Dopustna je organizacija oziroma udeležba na internih dogodkih (npr. koncertih, proslavah, razstavah itd.), ki morajo biti organizirani tako, da se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra oziroma 2 metra).
- Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek video povezav. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Enako naj v največji možni meri potekajo sestanki zaposlenih. Če potekajo v živo, naj udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo naj navodila medicine dela.
- V učilnici, kjer so navzoči zgolj učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (vsaj 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ.

## 3.6 Model D

Model D je načrtovan za obdobje, v katerem so predvidene omejitve zaradi epidemioloških razmer takšne, da je potrebno izvajanje pouka za vse učence organizirati na daljavo.

### Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti – model D:

- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje in oddelke. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj šole. Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo. Učitelji posameznih predmetov bodo o tem seznanjeni na srečanjih študijskih skupin pred začetkom šolskega leta. Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili, ki so zapisana v nadaljevanju.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.
- Pri poučevanju na daljavo naj učitelji namenijo pozornost video razlagam. Potrebna je tudi asinhrona (vnaprej posneta) razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.
- Bistvenega pomena je, da šola kot organizacija deluje usklajeno, zato naj ravnatelj čim pogosteje komunicira z

učiteljskim zborom kot celoto in s posameznimi strokovnimi delavci, vsi strokovni delavci pa naj bodo dosegljivi za učence in starše. Učitelji naj na učence poskušajo vplivati pomirjujoče, k čemur odločilno prispevajo jasne in enoznačne informacije. V nobenem primeru naj komunikacija ne bo le enosmerna.

- Šole vzpostavijo usklajen način dostopanja do učencev. Na šoli naj bo dogovorjen komunikacijski kanal za šolo ali posamezni oddelek oziroma razred. Šola o tem obvesti učence in starše. Posebno pozornost namenijo učencem iz ranljivih skupin. Pouk na daljavo se izvaja 5 dni v tednu. Ravnatelj z organizacijo dela prerazporedi strokovne delavce za pouk na daljavo. V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo.
- Ravnatelj z učiteljskim zborom naredi načrt izvajanja pouka na daljavo. Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivisti se dogovorijo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo. Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.
- Na nacionalnem nivoju bo dodatno zagotovljena podpora za uporabo Office 365 in MS Teams, ki jo bo izvajal Arnes.
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Šola ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Lahko pa izvaja dneve dejavnosti. Vsebine in dejavnosti naj šola izbere tako, da z njimi poglobljajo in zaokrožijo določeno temo. Dnevi dejavnosti naj bodo interdisciplinarno zasnovani in naj pokrivajo cilje več predmetov. Aktivnosti naj bodo namenjene samostojnemu delu učencev, njihovemu aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga pridobili v procesu učenja. Pri tem je treba upoštevati materialne, prostorske in tehnične pogoje učencev za izvedbo dnevov dejavnosti.
- Šola oblikuje prilagojen urnik oziroma prilagojen način izvajanja pouka na daljavo, saj učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa, kot če bi bili v šoli.
- Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter aktivnosti učencev. Komunikacijo na daljavo naj med učitelji spremlja in koordinira razrednik ali manj obremenjen učitelj. Smiselna je tedenska priprava mrežnega plana. Navodila učencem za delo naj bodo kratka, jasna in razumljiva.
- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo, in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo.
- Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako; načrtujejo naj, kako bodo podajali in pridobivali kakovostno povrtano informacijo o dokazih o učenju, znanju in razvoju učenčevih veščin. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pri tem upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj vzporedno ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni na uporabo različnih spletnih orodij in programov ter tehničnih zmožnosti učencev.
- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje naj individualizirajo in prilagodijo učenčevemu primanjkljaju. Smiselno naj upoštevajo individualizirani program. Pri

oblikovanju nalog in navodil za učence se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.

- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporočamo prilagoditev aktivnosti tako, da so s temi učenci realizirani temeljni cilje. Šola naj v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.
- Didaktična priporočila, ki jih je Zavod RS za šolstvo naslavljal šolam za pouk na daljavo v šolskem letu 2019/2020, naj šole smiselno uporabijo pri realizaciji modela D.

### 3.7 Podmodel BC-1

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posameznem oddelku potrebna karantena za učence posameznega oddelka. Za učence posameznega oddelka šola organizira pouk na daljavo za določeno obdobje.

Za učence, ki imajo pouk v šoli, v primeru aktiviranja podmodela BC-1 ostaja v veljavi model (B ali C), ki je določen s sklepom Vlade RS oziroma ministrice.

#### Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti – model BC-1:

- Strokovni organi šole se dogovorijo o vrsti komunikacijskega kanala za posamezni oddelek in o tem obvestijo učence in starše.
- Pri poučevanju na daljavo naj učitelji namenijo pozornost video razlagam. Potrebna je tudi asinhrona (vnaprej posneta) razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.
- Šola vzpostavi usklajen način dostopanja do učencev, posebej za učence iz ranljivih skupin. Pouk na daljavo se izvaja 5 dni v tednu. Ravnatelj z organizacijo dela prerazporedi strokovne delavce za pouk v razredu in za pouk na daljavo. V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo. Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.
- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje v oddelku, za katerega poteka pouk na daljavo. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena tudi obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.
- Za izvajanje podmodela BC-1 šole smiselno uporabijo priporočila, ki veljajo za izvajanje modela C za učence, ki se izobražujejo na daljavo.

### 3.8 Podmodel BC-2

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posamezni šoli potrebna karantena za učence te šole oziroma zaradi epidemiološkega stanja pouk v posamezni šoli ni dovoljen. Za učence te šole se organizira pouk na daljavo za določeno obdobje.

Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, takoj ko zanje izve, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 ali na e-naslov, ki je objavljen na spletni strani ministrstva ([www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/](http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/)).

#### **Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti – model BC-2:**

- Za učence posamezne šole se izvaja začasni pouk na daljavo skladno s priporočili pri modelu D.
- Učitelji, ki jim je odrejena karantena in so zdravstveno sposobni opravljati delo, izvajajo pouk na daljavo od doma. Enako velja za učitelje, ki so v izolaciji in ne kažejo znakov bolezni.

## **4. PRIPOROČILA ŠOLAM O RAVNANJU V POVEZAVI Z BOLEZNIJO covid-19 (posodobljeno 21. 9. 2020)**

### **Obravnavanje učenca/zaposlenega s sumom na covid-19**

Če zbolí učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, v skladu s šolskimi pravili šola obvesti starše. Učenec počaka starše v izolaciji (učilnica 28/I.). Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.

Učenec in zaposleni, ki sta v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, fizična distanca, higiena rok itd.). Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.

Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena.

Če je pri učencu potrjena okužba covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli, na dejavnosti itd.

Če zbolí osebje šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je oseba covid-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.

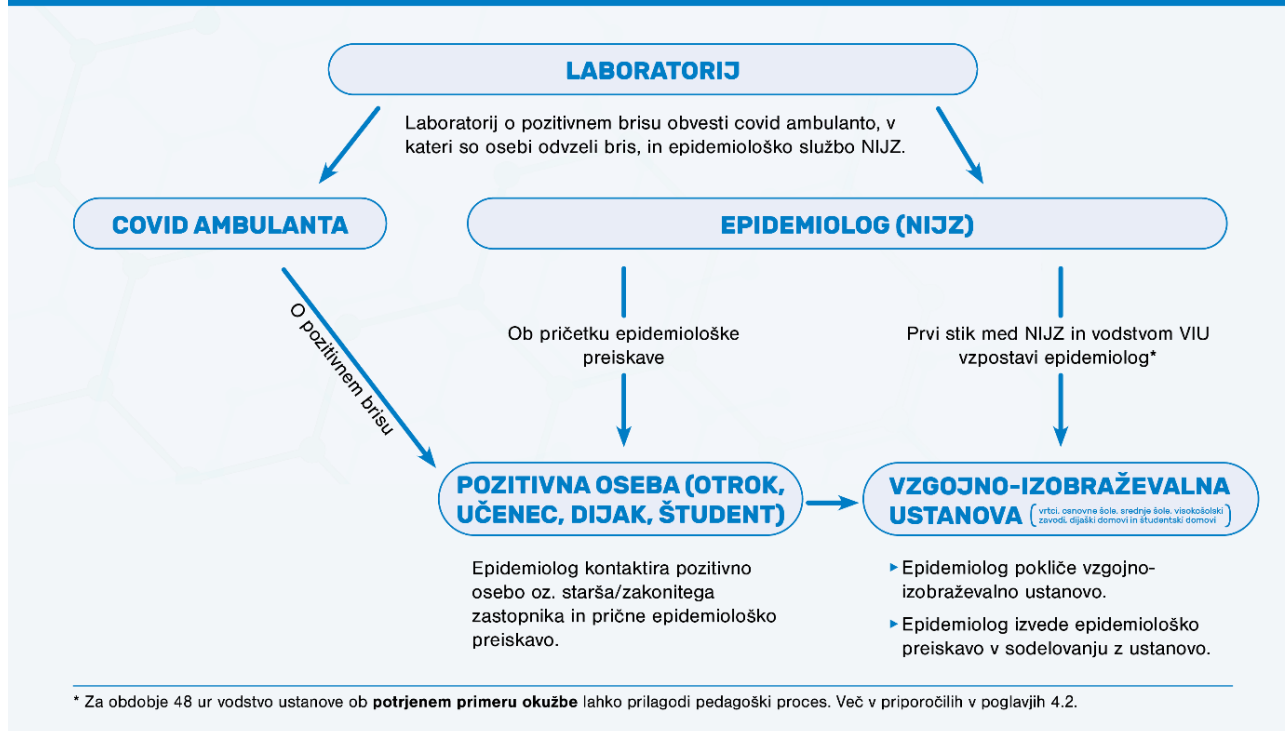
Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec in/ali zaposleni s covid-19, se prezračí, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je učenec/zaposleni dotikal (pipe, stikala, kljuke vrat itd.).

Priporočila so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

### **Priporočila vodstvom šol za ravnanje v primeru suma oziroma potrjenega primera covid-19**

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s covid-19, obvesti območnega epidemiologa, ki potem vzpostavi stik z vodstvom šole, izvede epidemiološko preiskavo in predlaga nadaljnje ukrepe. Potek obveščanja je prikazan tudi na spodnji shemi.

## Pozitiven test na okužbo s SARS-CoV-2



Zaradi obremenitev epidemiološke službe pri obravnavi primerov covid-19 se lahko zgodi, da ta z vodstvom šole, v kateri je potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2, vzpostavi stik s krajšim zamikom. V takem primeru lahko ravnatelj šole za oddelek, iz katerega prihaja učenec s potrjeno okužbo s SARS-CoV-2, spremeni organizacijo pedagoškega procesa (npr.: učenje na daljavo za dotični razred), a največ za čas trajanja 48 ur. V tem času bo epidemiološka služba NIJZ izvedla epidemiološko poizvedovanje in predlagala nadaljnje ukrepe za posameznike (npr. karantena) in šolo.

V skladu z okrožnico MIZŠ št. 6030-1/2020/65 z dne 11. 9. 2020 šola obvešča ministrstvo o pojavnosti in oblikah okužbe s covid-19, in sicer preko aplikacije »COVID-19 STANJE NA VIZ ZAVODIH«.

### Izolacija ali osamitev

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

### Omejitve v času izolacije

Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma. Izjema je obisk pri zdravniku. Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev. Skrbi naj za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.

Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico. Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdržuje medosebno razdaljo 1,5 metra.

Izolacija je izjemno pomemben ukrep, ki ga je treba dosledno upoštevati. Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti. Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik. Zaužije naj dovolj tekočine.

V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami. Za hišne ljubljence poskrbijo drugi člani gospodinjstva.

Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.

Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

### Trajanje izolacije:

Bolnik je v izolaciji oziroma bolniškem staležu najmanj 14 dni ali več, če je potek bolezni težji. Na delovno mesto oz. v vzgojno-izobraževalno ustanovo se vrne, ko je zdrav. O trajanju izolacije odloča izbrani (lečeči) zdravnik.

Navodila za osebe v domači izolaciji so dostopna na spletni strani NIJZ:

<https://www.nijz.si/sl/navodila-za-bolnika-s-covid-19-ki-ne-potrebuje-bolnisnicne-obravnave>.

### Karantena

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higijene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo.

Pisna navodila so dostopna na spletni strani NIJZ:

<https://www.nijz.si/sl/priporocila-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu>.

### Omejitve v času karantene

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Oseba ne sme zapustiti bivališča; ne sme v vrtec, šolo, službo ali trgovino, ne sme uporabljati javnega prevoza in taksijev. Prav tako ne sme sprejemati obiskov na domu.

Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra. Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke.

Za hišne ljubljence v domačem okolju naj poskrbijo zdravi člani skupnega gospodinjstva, če je mogoče.

Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni. Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine.

Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva, naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika.

Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.



## Karantena skupine otrok

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu/dijaku ali zaposlenih, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za ljudi, ki so imeli tesne stike z bolnikom, predlaga karantena na stalnem ali začasem naslovu.

V celotnem obdobju trajanja karantene učenec/dijak ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ za ravnanje v karanteni na stalnem/začasem naslovu, ki so objavljena na spletni strani NIJZ (<https://www.nijz.si/sl/priporocila-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasem-naslovu>), in navodila za starše otrok, ki jim je bila odrejena karantena: Obvestilo za starše otroka, ki mu je bila odrejena karantena po visoko rizičnem tesnem stiku z osebo s potrjenim covid-19 v vzgojno-izobraževalnem zavodu ([https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/datoteke/obvestilo\\_za\\_starse\\_otroka\\_ki\\_mu\\_je\\_bila\\_odrejena\\_karantena\\_vzgojno-izobrazevalni\\_zavodi\\_5\\_13.9.2020.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/datoteke/obvestilo_za_starse_otroka_ki_mu_je_bila_odrejena_karantena_vzgojno-izobrazevalni_zavodi_5_13.9.2020.pdf)).

Če ima otrok, za katerega je odrejena karantena, sorojenca, za katerega ni bila odrejena karantena, lahko ta normalno obiskuje vrtec/šolo ob izvajanju karantene na priporočen način.

Prav tako lahko roditelj, ki ne bo skrbel za otroka v času karantene, hodi naprej v službo. Odsvetuje se, da za otroka v karanteni skrbijo stari starši.

Starši vsak dan spremljajo zdravstveno stanje otroka in beležijo ugotovitve v tabelo za spremljanje zdravstvenega stanja iz NIJZ. Če se pri otroku v tem obdobju pojavijo znaki akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugi bolezenski znaki, pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Ob pojavu bolezni pri otroku se karantena spremeni v izolacijo.

Odreditev karantene za otroke in osebje enega oddelka vrtca ali razreda v šoli zaradi pojava covid-19 pomeni, da preostali oddelki nadaljujejo z delovanjem v skladu s higienskimi priporočili NIJZ.

Ob pojavu novih primerov v sosednjih oddelkih šole epidemiološka služba (NIJZ) ponovno naredi oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe..