

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv zavoda:	Osnovna šola Ledina
Naslov:	Komenskega ulica 19
Pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	01 / 230 76 50
Faks:	01 / 230 76 60
Elektronski naslov:	info@o-ledina.si
Odgovorna uradna oseba:	Ravnateljica: Marija Valenčak (01) 230 76 52, marija.valencak@o-ledina.si
	Pomočnica ravnateljice na matični šoli: Katarina Rigler Šilc (01) 230 76 54, katarina.rigler-silc@o-ledina.si
	Pomočnica ravnateljice na bolnišničnih šolskih oddelkih: Tanja Bečan 030/324-707, (01) 522 93 03, tanja.becan@bolniscna-sola.si
Datum objave kataloga:	Januar 2007
Datum zadnje spremembe:	18. 10. 2019
Katalog je dostopen na spletu:	http://www.o-ledina.si/strani/112/osnovni-podatki
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen v tajništvu šole.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2. a Podatki o organizaciji zavoda in organigram

Kratek opis delovnega področja zavoda

Osnovna šola Ledina v Ljubljani je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina (UL št. 38, 18. 4. 2008).
Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina (UL št. 49, 18. 6. 2010).

Osnovna šola Ledina je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/01126/00.

Je najstarejša osnovna šola s kontinuirano hranjeno dokumentacijo v Ljubljani, njen začetek sega v leto 1855. Danes OŠ Ledina sestavljata matična šola na Komenskega ulici 19 v Ljubljani in bolnišnični šolski oddelki, ki delujejo na otroških oddelkih ljubljanskih bolnišnic. Šola deluje v strogem centru Ljubljane, ki predstavlja družinam socialno spodbudno sredino in povprečno višji standard.

Neposredne prednosti za šolo so: bližina kulturnih dobrin, dostopnost do športnih objektov, večja ponudba športnih in obšolskih dejavnosti ter bližina izobraževalnih, terapevtskih in zdravstvenih inštitucij.

Pomanjkljivosti pa so: nevarnost prometa, hrupnost okolice in prostorska utesnjenost s pomanjkanjem zunanjih zelenih površin. Vsako šolsko leto vpišemo dva oddelka po max 28 učencev.

Šolski okoliš obsega ulice in hišne številke navedene v odloku o ustanovitvi.

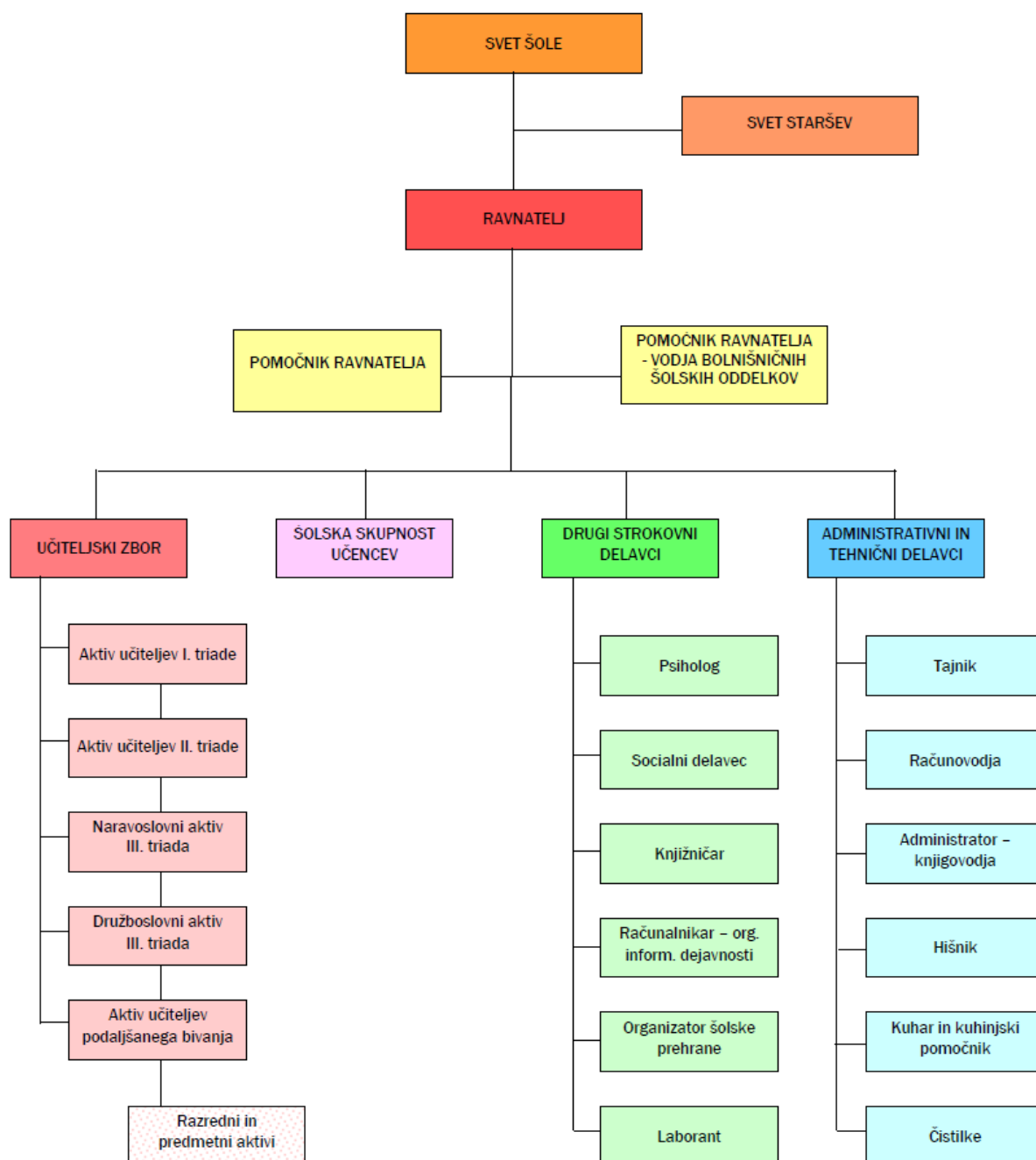
Osnovna šola Ledina opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom:

- 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg osnovne dejavnosti opravljata osnovna šola in vrtec še dopolnilne dejavnosti, navedene v odloku o ustanovitvi.

Organi šole: svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.



Seznam notranjih organizacijskih enot:

V sestavi zavoda delujejo bolnišnični šolski oddelki.

Naziv in naslov: Osnovna šola Ledina – Bolnišnični šolski oddelki, Komenskega ulica 19, 1000 Ljubljana

Vodja bolnišničnih šolskih oddelkov: Tanja Bečan, pomočnica ravnateljice

Elektronski naslov: tanja.becan@bolnisnicna-sola.si

Telefon: 030 / 324 707, 01 / 522 93 03

<http://www.bolnisnicna-sola.si/>

2. b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek pristojne osebe:	Marija Valenčak
Delovno mesto in naziv:	ravnateljica
Elektronski naslov:	marija.valencak@o-ledina.si
Poštni naslov:	OŠ Ledina, Marija Valenčak, Komenskega ulica 19, 1000 Ljubljana
Službena telefonska številka:	01/ 230 76 50, 01/230 76 52

2. c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda

Veljavni predpisi s področja izobraževanja	(povezava)
Zakoni na področju osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja	(povezava)
Odlok o ustanovitvi zavoda (UL št. 38, 18. 4. 2008)	(povezava)
Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina (UL št. 49, 18. 6. 2010)	(povezava)
Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi	(povezava)

Splošni akti zavoda

Hišni red	(povezava)
Pravila šolskega reda	(povezava)
Načrt šolskih poti	(povezava)
Podrobnejši kriteriji in postopek za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi	(povezava)
Pravila šolske prehrane	(povezava)
Pravila Osnovne šole Ledina o prilagajanju šolskih obveznosti	(povezava)
Sklep o ustanovitvi šolskega sklada	(povezava)
Dosegljivi tudi na: http://www2.arnes.si/~osljledina3s/informacije_akti/	

2. č) Seznam predlogov predpisov

Predlogi predpisov s področja izobraževanja, znanosti in športa	(povezava)
---	----------------------------

2. d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih

Letni delovni načrt	(povezava)
Vzgojni načrt	(povezava)
Poročilo o vzgojno-izobraževalnem in ostalem delu	(povezava)
Finančni/poslovni plani in poročila	(povezava)

Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3

Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na [portalu javnih naročil](#).

2. e) Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

Postopki, ki jih zavod vodi:

- **Odločanje o pravicah in dolžnostih učenca** (postopki v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

Seznam oseb, ki dajejo informacije splošnega značaja:

- Marija Valenčak, ravnateljica
- Katarina Rigler Šilc, pomočnica ravnateljice
- Tanja Bečan, pomočnica ravnateljice, vodja bolnišničnih šolskih oddelkov
- Vera Rozman, socialna delavka, šolska svetovalna služba
- Uršula Mavrič, šolska psihologinja, šolska svetovalna služba
- Lorin Möscha, profesor športne vzgoje (samo v zvezi s statusom športnika/kulturnika)
- Dalila Beus, profesorica glasbe (samo v zvezi s statusom športnika/kulturnika)

Seznam oseb, pooblaščenih za vodenje in odločanje v upravnem postopku:

- Marija Valenčak, ravnateljica

Kontakti so objavljeni na: <http://www.o-ledina.si/strani/8/kontakti>

2. f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod

Zavod ne upravlja javnih evidenc.

2. g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Naziv informatizirane zbirke:	Dostop do zbirke (ali povezava)
Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest	(povezava)
Evidenca o strukturi javnih uslužbencev po nazivih	(povezava)
Evidenca potrjene sistemizacije delovnih mest	(povezava)
Zaloga učbenikov v učbeniškem skladu po izvodih in razredu	(povezava)
Dosegljive tudi na: http://www2.arnes.si/~osljledina3s/informatizirane_zbirke/	
Število učencev po oddelkih in razredih	(povezava)

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Šola zagotavlja dostop do informacij javnega značaja.

Tehnični pogoji za dostop do elektronskega kataloga informacij javnega značaja

Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete brskalnik (Internet Explorer, Firefox, Chrome ...).

Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:

- osebni dostop na sedežu javnega zavoda,
- dostop po elektronski poti.

Dostop na podlagi zahteve:

Neformalna zahteva:

- ustna zahteva,
- preko telefona,
- po elektronski poti.

Formalna zahteva:

- zahteva podana ustno na zapisnik,
- pisna zahteva po pošti,
- vložitev zahteve po elektronski pošti na info@o-ledina.si.

Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami

Prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami.

4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Cene in drugi pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja so navedeni od 20. do 26. člena [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

Ni pogostih zahtevkov.

Ravnateljica:
Marija Valenčak