

**NAČRT ZA IZVEDBO POUKA PO MODELIH
OB UPOŠTEVANJU covid-19 za šolsko leto 2021/22**

**OSNOVNA ŠOLA LEDINA
(Priloga hišnega reda)
(Priloga letnega delovnega načrta)**

**Marija Valenčak, ravnateljica
Katarina Rigler Šilc, pomočnica ravnateljice**

Ljubljana, september 2021

KAZALO

1. UVOD	3
2. PEDAGOŠKE USMERITVE IN PRIPOROČILA	4
<i>A. Pogled na VIZ delo v šolskem letu 2021/22.....</i>	<i>4</i>
<i>B. Socialno-čustveno področje</i>	<i>4</i>
<i>C. Učno področje.....</i>	<i>5</i>
<i>D. Uvajanje inovativnih oblik poučevanja in učenja ter podpora učni izkušnji z digitalno tehnologijo</i>	<i>5</i>
3. MODELI IZVAJANJA POUKA	7
3.1 Aktivnosti na začetku šolskega leta	8
3.2 Predvideni ukrepi za preprečevanje okužbe s covid-19 glede na posamezne modele....	9
3.3 Model A-OŠ	10
3.4 Model B-OŠ.....	10
3.5 Protokol izvajanja obveznega in razširjenega programa na šoli v modelu B	13
<i>A. Prvi šolski dan</i>	<i>13</i>
<i>B. Vstop v šolo:.....</i>	<i>13</i>
<i>C. Odhod domov.....</i>	<i>13</i>
<i>D. Upoštevanje preventivnih ukrepov.....</i>	<i>14</i>
<i>E. Gibanje po šoli.....</i>	<i>14</i>
<i>F. Preventivni ukrepi pri pouku.....</i>	<i>15</i>
<i>G. Odmori</i>	<i>16</i>
<i>H. Šolska kuhinja in jedilnica ter prehrana</i>	<i>16</i>
<i>I. Pisna gradiva in knjižnica</i>	<i>17</i>
<i>J. Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi</i>	<i>17</i>
<i>K. Govorilne ure in roditeljski sestanki.....</i>	<i>17</i>
<i>L. Čiščenje prostorov in vzdrževanje stavbe</i>	<i>17</i>
<i>M. Zaposleni.....</i>	<i>18</i>
<i>N. Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi covid-19.....</i>	<i>18</i>
3.6 Model C-OŠ.....	19
3.7 Model D-OŠ	21
3.8 Podmodel BC1-OŠ.....	23
3.9 Podmodel BC2-OŠ.....	23
4. RAVNANJE OB SUMU ALI POTRJENEM PRIMERU OKUŽBE S SARS-COV-2 V ŠOLI	25

1. UVOD

NAČRT ZA IZVEDBO POUKA PO MODELIH OB UPOŠTEVANJU covid-19 je priloga HIŠNEGA REDA Osnovne šole Ledina in priloga LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA Osnovne šole Ledina za šolsko leto 2021/22.

Na podlagi okrožnic Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport se delo načrtuje tako, da je izvajanje mogoče kadarkoli prilagoditi epidemiološki sliki razširjenosti novega korona virusa covid-19. Skladno s tem so predvideni štirje modeli in trije podmodeli za organizacijo in izvajanje pouka. Zasnovani so tako, da jih je možno aktivirati kadarkoli med šolskim letom – glede na epidemiološko stanje.

Okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 17. 8. 2021 z naslovom »Okrožnica za načrtovanje začetka šolskega leta 2021/2022« določa izhodišče za načrtovanje in začetek šolskega leta 2021/22 tako imenovan **model B**.

Določila zajemajo vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, zaposleni v zobni ambulanti itd.).

Pri organizaciji in izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela šola smiselno upošteva priporočila NIJZ, ZRSŠ in MIZŠ tako, da bo v največji možni meri zagotovljena varnost vseh vključenih učencev in zaposlenih in hkrati zagotovljena izvedba veljavnih programov.

Ministrica je 30. 8. 2021 sprejela sklep, na podlagi katerega se bo izobraževanje izvajalo na daljavo v naslednjih primerih:

- začasne omejitve ali prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- epidemiološkim ukrepom prilagojene organizacije izobraževalnega dela (izmenski pouk ...),
- ugotovitve pristojnega inšpektorata, da zavod ne izpolnjuje predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja covid-19,
- napotitve posameznih oddelkov v karanteno.

V nadaljevanju je predstavljena priprava na šolsko leto 2021/22 po modelih, ki so izhodišča za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.

2. PEDAGOŠKE USMERITVE IN PRIPOROČILA

A. Pogled na VIZ delo v šolskem letu 2021/22

Ključna področja:

- Usposabljanje učiteljev in ravnateljev za izvajanje pouka na daljavo.
- Zagotavljanje opreme za učitelje in učence.
- Vzpostavitev enotnih komunikacijskih kanalov do učencev na šolah v primeru izvajanja pouka na daljavo.
- Zagotovitev natančno dogovorjenega načina komunikacije učiteljev z učenci.
- Opredelitev delovanja strokovnih organov šole v primeru pouka na daljavo.
- Vzpostavitev drugačne organizacije pouka na daljavo, kot je organizacija pouka v šoli (drugačen urnik).
- Izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo, in s tem povezano doseganje ciljev in standardov znanja.
- Kontinuirano zagotavljanje povratne informacije o doseganju ciljev ter preverjanje znanja v času izvajanja pouka na daljavo ter skrbno načrtovanje in izvajanje ocenjevanja.
- Povečanje podpore učencem, ki sami zaradi različnih razlogov ne zmorejo slediti pouku na daljavo.

B. Socialno-čustveno področje

V izogib negativnim čustvenim in socialnim stiskam je smiselno, da šole izvajajo čim več spodaj navedenih preventivno-kurativnih dejavnosti (iz priporočil ZRSŠ v prvem valu epidemije):

- redna spodbudna sporočila (po e-pošti), javljanje v živo ob določeni uri, videoposnetki nagovorov, ki jih pedagoški delavec objavi na FB, Twitterju ali na kakem drugem dogovorjenem mestu ...;
- razredni učiteljski zbor se lahko dogovori za enoten nagovor svojim učencem po e-pošti (tistim, ki niso dosegljivi, pa po sms-u ali klicu), v katerem sporočijo, na koga vse se lahko učenci obrnejo v primeru dilem ali stisk (po e-pošti ali v izjemnem primeru po telefonu, Skypu ali kako drugače);
- učencem lahko (koordinirano) pošljamo tudi izbrane povezave na za njih zanimive spletne strani, povezane s krepitvijo psihične čvrstosti (na videe, animacije, orodja – npr. lestvice in vprašalnike, pripovedi, spodbudne odlomke itd.);
- omogočimo jim lahko možnost prostovoljnega druženja na daljavo v organiziranih skupinicah (npr. FB, Skype itd.): za spodbudne pogovore, interakcijske igre kot npr. iz priročnika "To sem jaz" (dostopen na spletu), pripovedovanje in izmenjavo izkušenj/zgodb ... – moderira pedagoški delavec;
- tisti, ki so tega večji (najpogosteje šolski svetovalni delavci), pa lahko ponudijo tudi vaje iz umirjanja, čustvene in socialne pismenosti, čuječnosti, joge ipd. – v živo, posnete ali prek že obstoječih povezav (npr. Društvo za čuječnost, Pedagoški inštitut itd.) – vse to pa zelo premišljeno, na potrebe učencev naravnano in izključno na prostovoljni osnovi;
- ideja za športne pedagoge pa je lahko, da na različne, že zgoraj omenjene načine (javljanje v živo, povezave, videi itd.) ponudijo učencem spodbude in kreativne ideje za rekreacijo v danih razmerah, vključno s skupinskimi vadbami na daljavo;
- na šoli se lahko razmisli tudi o možnostih spodbujanja ustvarjalnosti učencev in s tem organiziranih razstav, natečajev idr. kreativne oblike izmenjave;
- primarno preventivne dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji, sekundarna stopnja – delo z otroki s stiskami, težavami, motnjami (svetovalna služba), terciarna – kurativa (vključevanje v zunanje time).

Šola naj poskrbi, da bo učno okolje za učence varno in spodbudno: strokovni delavci naj bodo kljub izboljšanju zdravstvenih razmer in vrnitvi učencev v šole pozorni na morebitne stiske, strahove ali druge psihične ovire učencev. Komunikacija naj bo posebej premišljena, da ne bi dodatno poglobljala stisk. Pogovor naj bo namenjen temam, ki se dotikajo posledic epidemije.

C. Učno področje

Priporočene aktivnosti v podporo učenju in odpravo morebitnih vrzeli v znanju:

- Ravnatelj s širšo skupino strokovnih delavcev opravi analizo stanja. Na podlagi ugotovitev kot del razvojnega načrta šole predvidi ukrepe za odpravo ugotovljenih posledic izobraževanja na daljavo, šibkosti na strani šole in ohranjanje ter razvijanje v tem času uvedenih dobrih praks. Akcijski načrt za udejanjanje ukrepov se opredeli za posamezno šolsko leto, v letnem delovnem načrtu šole oziroma v prilogi letnega načrta šole.
- Ravnatelj kot pedagoški vodja sproži in vzdržuje razpravo o dejavnikih, ki vplivajo na proces učenja in počutje učencev. Vanjo vključi vse strokovne delavce.
- Ravnatelj krepi sodelovanje strokovnih delavcev in kolegialno podpiranje. Svetovalni delavci načrtujejo podporo drugim strokovnim delavcem za opolnomočenje pri reševanju čustvenih stisk učencev.
- Učitelji v svojih pripravah na pouk načrtujejo preverjanje znanja oz. doseganja ciljev in standardov znanja na področjih, ki so jih učenci spoznavali v času zaprtja šol. Glede na morebitne ugotovljene primanjkljaje pouk prilagodijo tako, da bodo zagotovili (vsaj) doseganje ključnih ciljev in temeljnih znanj. Prilagoditve načrtujejo v okviru letnih in sprotnih učnih priprav in jih kasneje, glede na ugotovitve, prilagodijo, če je to potrebno.
- Strokovni aktivni naj načrtujejo uvajanje sodobnih pristopov k učenju in poučevanju na izbranem predmetnem področju. Ob tem predvidijo načine uporabe digitalnih orodij, s katerimi optimalno podprejo učenje in optimizirajo poučevanje (npr. z avtomatizirano oddajo nalog učencev).
- Strokovni aktivni posebej premislijo načrte ocenjevanja in jih po potrebi prilagodijo glede na ugotovljeno stanje o izkazanem znanju učencev. Racionalno presodijo število predvidenih ocenjevanj. Načrtujejo raznolike oblike in načine ocenjevanja ter tako učencem omogočijo izkazati pridobljeno znanje na več načinov. Načrti ocenjevanja vsebujejo variante oz. prilagoditve za načine izvajanja pouka po različnih modelih.
- Ocenjevanje znanja naj bo napovedano (vsaj pisno) in naj predvsem sledi vodilu, kako pridobiti čim bolj celostno informacijo o doseganju standardov znanja. Tudi časovno naj bo ocenjevanje načrtovano na nivoju oddelka, tako da učenci z njim ne bodo preobremenjeni. S pomočjo mrežnih planov, ki naj vključujejo vse obveznosti, povezane z ocenjevanjem (termine pisnega in ustnega ocenjevanja ter roke za govorne in druge nastope, oddajo seminarskih nalog, poročil, projektov itd.), oddelčni učiteljski zbor preveri obremenjenost posameznih učencev z ocenjevanjem in jih po potrebi prilagodi.
- Učitelji znanje preverjajo in kasneje ocenjujejo z nalogami oz. dejavnostmi, ki spodbujajo učenje z razumevanjem in razmišljanjem na višjih taksonomskih ravneh, in ne predvidevajo le poznavanja golih dejstev/podatkov. Pri tem morajo biti ustrezno zastopani minimalni standardi znanja.
- Pri ocenjevanju znanja učencev iz različnih občutljivih skupin (učenci s posebnimi potrebami, učenci priseljenci, učenci z učnimi težavami itd.) je treba izhajati iz njihovih vzgojno-izobraževalnih potreb in jih upoštevati že pri načrtovanju ocenjevanja.
- Opravi se revizija individualnih izobraževalnih načrtov učencev, ki se izobražujejo po takšnem načrtu, pri katerih se ugotovi povečanje primanjkljajev ali poglobitev stisk.
- Posebno pozornost je treba nameniti učencem, ki so bili v času izobraževanja neodzivni ali so iz drugih razlogov težko sledili in izpolnjevali zahteve pouka v virtualnem okolju. V reševanje teh primerov je priporočljivo vključiti šolsko svetovalno službo.
- V okviru pogovornih ur za učence naj učitelji posameznikom nudijo tako podporo učenju kot tudi v podporo na psiho-socialnem področju.

D. Uvajanje inovativnih oblik poučevanja in učenja ter podpora učni izkušnji z digitalno tehnologijo

Pri izbiri digitalnega vira (okolja, orodja) je potreben razmislek, kakšne učne izkušnje načrtujemo, ali nam izbrani vir to omogoča, pa tudi kakšne uporabniške izkušnje ponuja glede na tehnične karakteristike (dostopnost, prilagodljivost različnim digitalnim napravam, jezikovna ustreznost, podpora uporabnikom, varnost itd.).

Z digitalno tehnologijo naj učitelji omogočajo:

- spodbujanje pomnjenja, utrjevanja in razširjanja znanja,
- spremljanje napredka učencev ter pridobivanje podatkov, s pomočjo katerih učinkovito prepoznamo tiste posameznike, ki potrebujejo dodatno podporo,
- posredovanje kakovostnih in učinkovitih večsmernih povratnih informacij,
- zadovoljevanje individualnih učnih potreb, nagnjenj in interesov,
- načrtovanje, dokumentiranje in spremljanje lastnega napredka pri učenju,
- delo v skupinah,
- pridobivanje in dokumentiranje znanja,
- ustvarjanje digitalnih vsebin,
- komuniciranje in sodelovanje z zunanjim občinstvom,
- iskanje in prepoznavanje napačnih informacij,

Učitelj in učenci naj uporabljajo tisto digitalno tehnologijo, ki jo ustrezno obvladajo in uporabljajo tako, da dosežejo cilje pouka, (inter)aktivnost, samostojnost, kreativnost in kritično mišljenje učencev.

3. MODELI IZVAJANJA POUKA

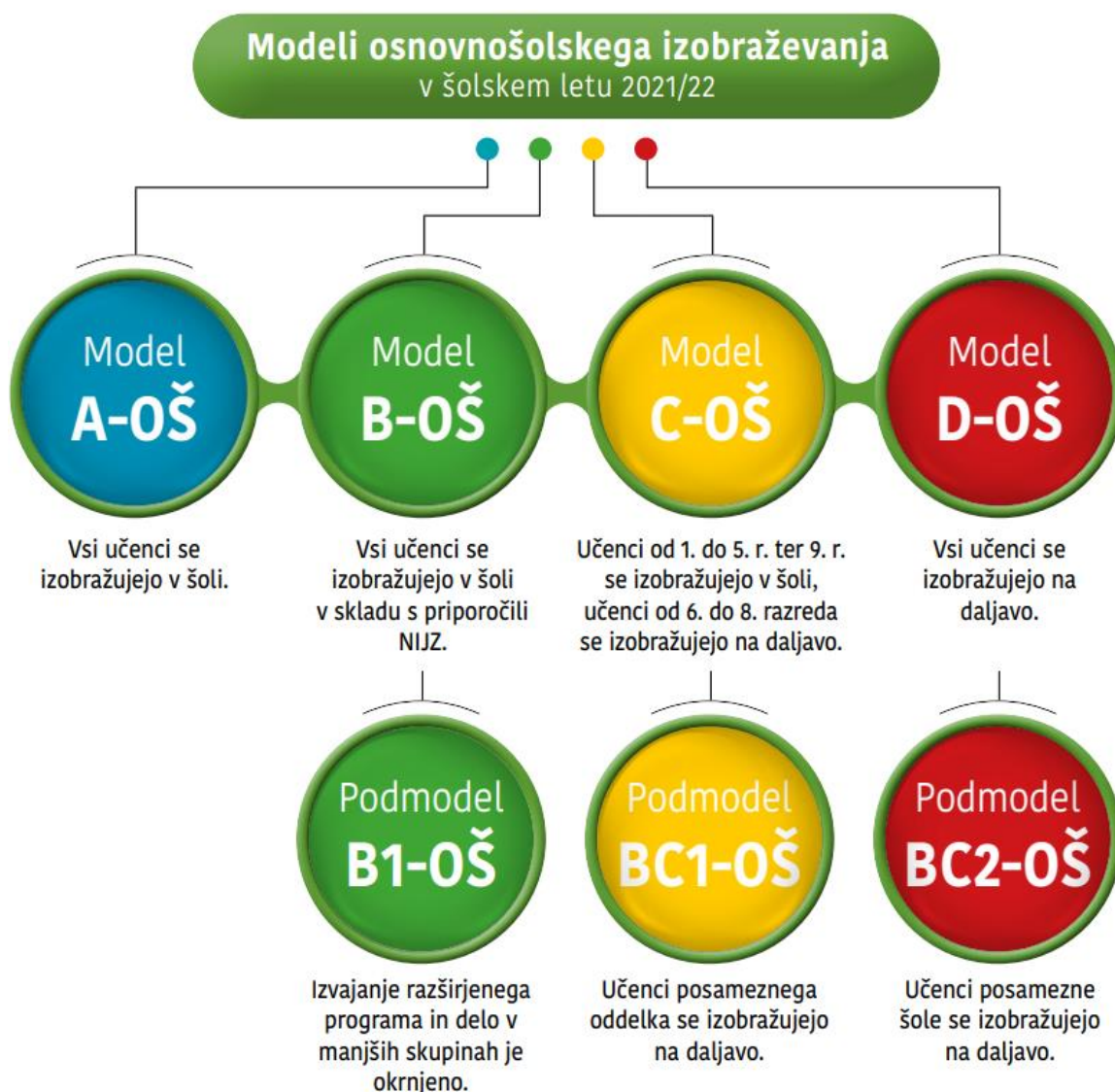
Za osnovnošolsko izobraževanje so predvideni štiri modeli in trije podmodeli, ki so prikazani na spodnji sliki. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadar koli med šolskim letom.

Aktiviranje posameznega modela in podmodela B1 za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Odločitev za aktiviranje podmodela BC1 za prehod posameznih oddelkov v izvajanje pouka na daljavo sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Odločitev za aktiviranje podmodela BC2, ki predvideva prehod na izvajanje pouka na daljavo, delno ali v celoti, sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, posreduje Direktoratu za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Za vse učence osnovnega izobraževanja šole se načrtuje prvi šolski dan pouka v šoli po modelu B.



3.1 Aktivnosti na začetku šolskega leta

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Rok za izvedbo
Evalvacija pouka na daljavo v preteklem šolskem letu, aktualizacija razvojnega načrta in vključitev akcijskega načrta za izvajanje ukrepov na pedagoškem področju v letni delovni načrt.	Ravnatelj, pomočnik, učitelji, svetovalni in drugi strokovni delavci	Konec avgusta in začetek septembra
Načrtovanje časa za ponavljanje in utrjevanje učne vsebine, ki je bila obravnavana zlasti v obdobju, ko je potekal pouk na daljavo.	Vsi učitelji	Konec avgusta
Priprava načrta ocenjevanja (upoštevati minimalno število ocen) in učencem omogočiti tudi več ocen.	Strokovni aktivni	Konec avgusta
Načrtovati ure, namenjene dopolnilnemu in dodatnemu pouku oz. za individualno ter skupinsko učno pomoč za učence, ki to potrebujejo.	Ravnatelj, svetovalna služba in učitelji	Konec avgusta in začetek septembra
Opredelitev usposabljanja pedagoških in drugih strokovnih delavcev in vključitev v razpisane programe s področja vključevanja digitalne tehnologije v pedagoški proces, prepoznavanja psihosocialnih težav učencev, nudenja pomoči učencem, ki imajo psihosocialne težave ipd.	Ravnatelj, pomočnik, učitelji in svetovalni delavci	Konec avgusta in začetek septembra
Dogovor in vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala na šoli.	Ravnatelj, pomočnik, računalnikar	Konec avgusta
Priprava individualnih načrtov za posamezne učence.	Učitelji ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe	Sredina septembra
Dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.	Učitelji ob sodelovanju razrednika, svetovalne službe in mobilnih specialnih pedagoginj	Sredina septembra
Izdelava načrta rabe digitalne tehnologije pri pouku.	Učitelji, računalnikar	Sredina septembra
Izdelava načrta novih potreb po digitalni tehnologiji.	Ravnatelj, računalnikar	Sredina septembra
Dogovor o tem, kako vključevati gibanje v izvajanje posameznih predmetov in dejavnosti.	Ravnatelj, pomočnik in učitelji	Od konca avgusta dalje

3.2 Predvideni ukrepi za preprečevanje okužbe s covid-19 glede na posamezne modele

UKREPI	Model A-OŠ	Model B-OŠ, B1-OŠ	Model C-OŠ	Model D-OŠ
Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	+	+	+	+
Samo zdrave osebe	+	+	+	/
Samotestiranje	/	+	+	/
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri učencih	/	+	+	/
Umivanje oz. razkuževanje rok	+ Umivanje	+ Umivanje oz. razkuževanje	+ Umivanje oz. razkuževanje	/
Higiena kihanja in kašlja	+	+	+	/
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+	+	+	/
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	-	Ni izvedljivo	+	/
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	-	+	+	/
Čiščenje in razkuževanje površin	+ Čiščenje	++ Čiščenje, razkuževanje	++ Čiščenje, razkuževanje	/
Zračenje prostorov	+	++	++	/
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine	-	Ni izvedljivo	+	/
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	-	Ni izvedljivo	+(Ni izvedljivo)	/
Odsvetovano mešanje skupin (šport, odmori itd.)	-	+	+	/
Urniki uporabe prostorov (prijod s časovnim zamikom, uporaba jedilnice, sanitarnih prostorov, garderob itd.)	-	+	+	/
Določene poti gibanja (koridor)	-	+	+	/
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	-	+	+	/
Odsvetovanje prireditev	-	+ - (V skladu z veljavnimi priporočili)	+ (Izključno v okviru oddelka, brez zunanjih izvajalcev)	/
Odsvetovanje ekskurzij in šole v naravi	-	+ - Odvisno od razmer na destinaciji	+	/
Poseben režim pri predmetu šport	-	+	+	/
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	-	+	+	/
Spodbujanje pouka na prostem	/	+	+	/
Poseben režim v jedilnici	-	+	+	/
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	+	+	+	+
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+	+	+	/

LEGENDA: / Ni relevantno + Ukrepi predvideni - Ukrepi ni predvideni

3.3 Model A-OŠ

Model A-OŠ velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli. Odpravljene so vse omejitve, ki so bile izdane v času epidemije covid-19. Šole izvajajo celotno vzgojno-izobraževalno dejavnost enako kot pred epidemijo. Posebno pozornost namenjajo pridobivanju in vzdrževanju higienskih navad in se izobražujejo o preprečevanju nalezljivih bolezni.

Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti – model A-OŠ:

- Pretekle izkušnje z izvajanjem pedagoškega procesa v času epidemije covid-19 so pokazale, da so določene prilagoditve izvajanja pouka v tovrstnih razmerah nujne ne glede na to, ali spremembe še dopuščajo pouk »v živo« ali je treba pouk izvajati »na daljavo«. Kljub temu da v primeru modela A-OŠ prilagoditve oblik pouka niso predvidene, naj se pouk organizira tako, da bi morebitna uveljavitev drugačnega modela zaradi poslabšanja razmer pomenila čim manjšo motnjo v pedagoškem procesu, ki se zaradi prilagoditev izvajanja pouka v izjemnih razmerah ne prekine, temveč preide v okoliščinam prilagojeno obliko.
- Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela učitelji v okviru učiteljskega zbora, strokovnih aktivov in ob sodelovanju razrednika opravijo pregled doseženih ciljev in evalvirajo delo v preteklem šolskem letu. Dogovorijo se, katerim ciljem predmeta bodo na začetku pouka posvetili večjo pozornost. Posebno pozornost naj namenijo tistim ciljem, ki so bili v času izobraževanja na daljavo izpuščeni ali pa doseženi manj poglobljeno.
- Učitelji naj izdelajo individualni načrt za tiste učence, ki jih ni bilo možno doseči z izobraževanjem na daljavo, in za tiste, ki imajo večje vrzeli v znanju, ter tiste, ki bi po njihovem mnenju lahko dosegli višji nivo znanja. S tem bodo za vse učence vzpostavljeni pogoji za uspešno, njim primerno napredovanje.
- Za uspešno učenje učencev s posebnimi potrebami je nujno timsko sodelovanje med učitelji dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev ovir oz. motenj in učitelji predmeta ter z razredniki. Za vse učence s posebnimi potrebami se pregledajo in dopolnijo potrebne prilagoditve v individualiziranem programu (IP).
- Pri načrtovanju spodbudnega učnega okolja, v katerem se upoštevajo individualne razlike med učenci, je priporočeno izvajanje koncepta formativnega spremljanja.
- Šola opravi evalvacijo izobraževanja na daljavo v šolskem letu 2020/21 (usposobljenost učiteljev, komunikacija na daljavo, sodelovanje strokovnih delavcev itd.). V letnem delovnem načrtu opredeli usposabljanje pedagoških in drugih strokovnih delavcev. Pri tem izpostavi aktivnosti za razvoj pedagoških digitalnih kompetenc. Prav tako šola na temelju analize izdelava načrt vključevanja digitalnih tehnologij v proces poučevanja, učenja in preverjanja znanja učencev. Na podlagi obeh načrtov, ki ju ravnatelj vključi v letni delovni načrt, izdelava tudi načrt novih potreb po digitalni tehnologiji.

3.4 Model B-OŠ

Model B-OŠ velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane prevozov in drugih dejavnosti. Šole poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, izdelajo protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov.

Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

Priporočila Zavoda RS za šolstvo – model B:

- Pri izvajanju modela B veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu A.
- Priporočamo, da učitelji posebno skrb namenijo nadarjenim učencem, učencem s posebnimi potrebami in učencem iz ranljivih skupin. To naj šole upoštevajo že pri načrtovanju dela v okviru strokovnih aktivov.
- Zaradi lažjega izvajanja pouka zaradi higienskih priporočil naj šole izvajanje eksperimentalnega dela v specializiranih učilnicah organizirajo v blok urah. Model B omogoča kakovostno izvajanje vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli.
- Šole naj posebno pozornost namenijo tudi telesni dejavnosti učencev. Predmet šport naj se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.
- Priporočamo, da šole svoje razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v različne projekte nadaljujejo enako kot pred epidemijo covid-19. Pri tem pa upoštevajo higienska in splošna priporočila.
- Pri izvajanju tega modela lahko v šolah opravljajo prakso tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem pa morajo upoštevati vse zdravstvene ukrepe, ki veljajo v posamezni šoli.

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s covid-19 – model B:

Šole uporabijo protokole, ki so jih pripravile v preteklem letu. Aktualni higienski ukrepi so podrobneje opredeljeni na spletni strani NIJZ v sklopu Vzgoja in izobraževanje v šolskem letu 2021/22: <https://www.nijz.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-letu-2021/2022>, podsklop Osnovna šola.

O obveznih ukrepih, ki bodo potrebni zaradi epidemiološkega stanja in za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-Cov-2 (upoštevanje pogoja PCT, pogoji testiranja za zaposlene ipd.), bo odločala Vlada RS Slovenije.

Šole pri svojem delu upoštevajo naslednje ukrepe:

- V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola. Pri vходу v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.
- Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Šola pri tem smiselno upošteva tudi Priporočila za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih. V primeru potrjene okužbe s SARS-CoV-2 šola ravna v skladu s priporočili in navodili, navedenimi v poglavju 4.
- Za zaščito pred okužbo je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma razkuževanje rok (v prvem VIO prednostno svetujemo umivanje rok), uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja.
- Zaprte prostore je treba ustrezno zračiti, skladno z načrtom prezračevanja. Več o zračenju je dostopno na <https://www.nijz.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-letu-2021/2022> – dokument o zračenju).
- Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo. Svetuje se čim manjše število stikov, zato se

priporoča, da se učenci posameznih oddelkov med odmori ne mešajo. Za uporabo sanitarij in drugih skupnih prostorov se izdelajo protokoli prihajanja in odhajanja na način, da prihaja do čim manjšega števila stikov med učenci različnih skupin.

- Za izvajanje ukrepov za preprečevanje okužbe v času prihodov v šolo ter v času odmorov skrbi delavec šole. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem. Pouk se lahko izvaja tudi v specialnih učilnicah in laboratorijih, ki so pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračeni, očiščeni in razkuženi.
- Pouk športa lahko poteka v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Garderobe v telovadnici je treba pred vsako skupino očistiti in razkužiti.
- Šole izdelajo protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa ter vse potrebno opredelijo v hišnem redu. Vodijo natančno evidenco udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah. Natančno evidenco učencev vodi šola tudi pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa.
- Malica se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (po možnosti v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka). Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Več v 'Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2' v 'Vzgoja in izobraževanje v šolskem/študijskem letu 2021/22': <https://www.nijz.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-letu-2021/2022> – podsklop Osnovne šole.
- Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.
- Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj.
- Tudi pri morebitni udeležbi na dogodkih naj se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).
- Ekskurzije in šole v naravi se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se praviloma izvajajo na šoli.
- Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole. Če to ni izvedljivo, morata biti med učenci – vozači različnih oddelkov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra) ter določen način prihajanja in odhajanja učencev iz učilnice.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, če se le da istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Medvrstniška pomoč se, če se le da, lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.
- Uporaba mask skladno z veljavnimi odloki, priporočili objavljenimi na spletni strani NIJZ (<https://www.nijz.si/priporocila-za-uporabo-mask-v-casu-sirjenja-okuzbe-s-sars-cov-2>) in glede na presojo pooblaščenega specialista medicine dela, prometa in športa.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo, ali pa na daljavo (telefon, videoklic itd.).

3.5 Protokol izvajanja obveznega in razširjenega programa na šoli v modelu B

A. Prvi šolski dan

Za vse učence osnovnega izobraževanja se prvi šolski dan pouka izvede v šoli po modelu B.

Prvi šolski dan naj bo namenjen seznanjanju učencev z navodili in priporočili, povezanimi z varnim prihajanjem v šolo in odhajanjem iz nje, prenovljenimi pravili hišnega reda (oziroma s prilogo hišnega reda), dogovorom o komunikaciji v primeru pouka na daljavo, izmenjavi informacij in pridobivanju podatkov o dostopnosti digitalne tehnologije, informacijam o organizaciji pouka ter posredovanju drugih informacij, ki so pomembne za izvajanje pouka v novem šolskem letu. Razredniki naj dajo pri pogovoru z učenci poseben poudarek psihosocialnemu področju in s tem prispevajo, da se bodo učenci počutili varne.

Pred začetkom pouka oziroma pred prvim šolskim dnevom šola starše obvesti o pogojih, pod katerimi učenci lahko pridejo v šolo.

B. Vstop v šolo:

Učencem se priporoča prihod v šolo peš, s kolesom/skirojem ali individualnim prevozom staršev brez združevanja učencev.

Uporablja se le stranski vhod z igrišča.

Učenci v šolo vstopajo posamično. Dežurni učitelj jih ob vhodu spušča v stavbo tako, da je zagotovljena varnostna razdalja. Pred vstopom v šolo so talne označbe v razdalji vsaj 1,5 metra.

Na vhodu je dežurni učitelj (ali druga odrasla oseba), ki bo imel pri sebi služben telefon št. 051/315-524.

Ob vstopu v šolo si vsi (učenci, zaposleni, ostali) razkužijo roke. Roke si razkužijo tudi pri izstopu. Namesto razkuževanja si lahko temeljito umijejo roke z milom in toplo vodo.

Dovoz z avtomobili na šolsko igrišče ni možen. Odprt je samo razmik ograje za prehod pešcev.

Naročeni zobozdravstveni pacienti pozvonijo na glavnem vhodu.

Starši učence pospremiijo do igrišča šole. Učenci gredo sami od vhoda šole do svoje učilnice.

Jutranje varstvo poteka za učence od 1. do 3. razreda od 7.00 do 8.30, in sicer v matičnih učilnicah oddelka. Izjemoma se nudi jutranje varstvo za učence 4. razreda (v učilnici 28/I.).

Učenci predmetne stopnje počakajo na začetek pouka na igrišču; v primeru slabega vremena lahko čakajo v jedilnici.

V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.

C. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo vsaj 1,5 m.

Dežurno osebje ob izhodu iz šole učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Dežurno osebje na izhodu ima za nujne primere ob sebi mobilni telefon 051/315-524.

Podaljšano bivanje za učence 1. triade poteka do najdlje 16.15, za učence 4. razreda do 15.25, posamezne prijavljene učence iz 5. razreda v času podaljšanega bivanja pridružujemo tretješolcem.

Igrišče je zaradi zaostrenih zdravstvenih razmer namenjeno le potrebam šole, zato prosto igranje na njem po 17.00 ni mogoče.

Odhod iz OPB: Ob predhodno najavljeni uri učitelj podaljšanega bivanja napoti učenca proti izhodu šole (nasproti srednje telovadnice). Dežurni učitelj pri izhodu z učencem počaka, dokler ga ne prevzamejo starši.

Če se zgodi, da starši/skrbniki izjemoma ne morejo priti po otroka pravočasno, sporočijo to na telefonsko številko: 051/315-524 (odrasla oseba na vhodu) oz. na 031/559-632 (dežurni učitelj OPB).

Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času podaljšanega bivanja, jo morajo dokončati doma.

Starši po prihodu po otroka počakajo na šolskem igrišču. Po prevzemu zadrževanje na igrišču ni dovoljeno. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole morajo starši uro odhoda otroka domov sporočiti učiteljem podaljšanega bivanja pisno in natančno po dnevih.

V času popoldanske učne ure in pouka športa, ki ga izvaja športni pedagog, prevzem otroka ni mogoč. V prvem primeru gre za vidik kakovosti učne ure, v drugem pa za vidik varnosti.

D. Upoštevanje preventivnih ukrepov

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem covid-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si>.

Za boljšo seznanitev učencev in delavcev šole se po učilnicah in drugih prostorih šole namestijo infografike.

Dodatna nujna navodila v zvezi z ukrepi za zmanjšanje tveganja okužb in širjenja okužb se objavljajo na spletni strani šole ali pošljejo staršem/zaposlenim po e-pošti.

V skupnih prostorih morajo vsi učenci od 1. do 9. razreda nositi masko. Učenci od 6. do 9. razreda nosijo maske tudi pri pouku, učenci od 1. do 5. razreda pa le, če se pri pouku združujejo z drugimi oddelki. Pri športu učenci ne nosijo mask.

Zaposleni nosijo maske ves čas, izpolnjevati morajo pogoj PCT in upoštevati vse druge preventivne ukrepe.

Starši in ostali obiskovalci se morajo za vstop v šolo napovedati; tudi ti morajo izpolnjevati pogoj PCT (starejši od 15 let), nositi maske ves čas in upoštevati vse druge preventivne ukrepe.

Zaščitna maska je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih javnih prostorih oziroma krajih, če ni mogoče zagotoviti 1,5 m medosebne razdalje.

Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo.

Učenci zadnje triade se samotestirajo. V skladu z navodilom Ministrstva za zdravje lekarne teste brez posebnih potrdil izdajajo staršem, učencem ali zakonitim zastopnikom s kartico obveznega zdravstvenega zavarovanja ali s potrdilom o šolanju, če so rojeni od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2010. Učencu pripada 5 hitrih antigenskih testov na mesec. NIJZ priporoča, da učenci samotestiranje izvedejo v nedeljo zvečer ali v ponedeljek zjutraj, saj v primeru pozitivnega testa (in kasnejši potrditvi okužbe s testom PCR) v karanteno ne bo potrebno celotnemu oddelku. Evidenca oziroma kontrola samotestiranja učencev ni predvidena.

E. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno z navodili zaposlenih oziroma s talnimi, stenskiimi oziroma drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo.

Učenci praviloma ne prehajajo iz ene učilnice v drugo.

Pouk se lahko izvaja tudi v specialnih učilnicah, ki so pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračeni, očiščeni in razkuženi.

Pouk športa lahko poteka v telovadnici. Garderobe pri telovadnicah je treba pred vsako skupino očistiti in

razkužiti.

Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje oziroma v istem nadstropju.

Pri oblikovanju skupin jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, skupin dopolnilnega oziroma dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne, skupinske, dodatne strokovne pomoči, skupin obveznih oziroma neobveznih izbirnih predmetov se izjemoma lahko združi učence različnih oddelkov ob mogočem upoštevanju higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa covid-19.

Pri morebitni udeležbi na dogodkih naj se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja.

Strokovni delavci vodijo natančno evidence udeležbe učencev pri vseh oblikah dela na šoli (sledljivost!).

F. Preventivni ukrepi pri pouku

V okviru modela B poteka pouk v šoli za učence od 1. do vključno 9. razreda. Pouk se organizira v skupinah, ki so določene s standardi in normativi.

Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

V učilnicah so: umivalniki s tekočo vodo in milom, podajalniki papirnatih brisač, koši za smeti, razkužilo.

Učenci v učilnicah sedijo na določenih stolih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medosebno razdaljo 1,5–2,0 m. Učitelj opozarja učence na ustrezno medosebno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci temeljito umijejo roke z milom oziroma si roke razkužijo. Ob odhodu domov si učenci umijejo roke z milom oziroma si roke razkužijo.

Pouk v računalniški učilnici se izvaja po predhodni najavi v tabelo Rezervacija računalniške učilnice (nahaja se v zbornici). Pred izvedbo in po njej učitelj poskrbi za razkuževanje računalniške opreme in delovnega prostora.

Eksperimentalno delo v specializiranih učilnicah poteka izjemoma in po predhodnem dogovoru s pomočnico ravnateljice. Pred izvedbo in po njej učitelj poskrbi za razkuževanje svojega delovnega prostora in didaktičnih pripomočkov, za razkuževanje učilnice poskrbi čistilka.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj, ki ga pred in po uporabi razkuži s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Pouk športa lahko poteka v telovadnici, v čim večji meri pa predvsem zunaj na igrišču. Pouk športa v glavnini poteka brez mešanja učencev različnih oddelkov. Kjer to ni možno zagotoviti v skladu z normativom in veljavno sistemizacijo, se združi učence generacijsko ob izvajanju higienskih ukrepov (fizična distanca, različne garderobe, razkuževanje prostora ...). Pred uro in po uri učitelj ali čistilka razkuži garderobe in športne rekvizite.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk (ne samo šport) poteka na prostem, v zunanji učilnici ali neposredni okolici šole.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje se v največji možni meri izvajata na šolskem igrišču.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin (oziroma jih pred uporabo obvezno razkužijo – v 1. VIO omenjeno opravi učitelj).

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo,
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika,
- maske.

Morebitne spremenjene urnike pripravi pomočnica ravnateljice.

G. Odmori

Med odmori učenci ostajajo v učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica.

Uporaba notranjih pitnikov ni možna, prav tako je odsvetovano tudi pitje vode na umivalnikih, zato naj imajo učenci s seboj bidone, v katere si bodo natočili vodo.

Pitnik na igrišču se uporablja izključno s pomočjo bidona ali kozarca.

Gibalni odmor se izvaja po sistemu rotacije, in sicer enkrat tedensko.

Odhod na stranišče: posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo, oziroma infografike. Okna v toaletnih prostorih morajo biti odprta, da se prostori ustrezno zračijo. Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje oziroma v istem nadstropju.

Učitelji so med odmori v učilnicah oziroma prehajajo v druge učilnice. Le izjemoma se zadržujejo v zbornici.

H. Šolska kuhinja in jedilnica ter prehrana

- Malica

Učenci malicajo v matičnih učilnicah. Hrano jim razdeli učitelj, ki si pred razdeljevanjem temeljito umije roke. Malico deli od klopi do klopi.

V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela po modelu B se popoldanska malica nudili le učencem od 1. do 3. razreda. Imeli jo bodo v matičnih učilnicah okvirno od 15.15 do 15.30.

Učenci si pred malico vsak svojo klop obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom. Pripravijo si pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred in po končanem hranjenju si umijejo roke z milom.

- Kosilo

Kosilo poteka v jedilnici.

Učence v jedilnico pripelje dopoldanski učitelj ali učitelj podaljšanega bivanja.

Razpored prihodov na kosilo pripravi pomočnica ravnateljice v sodelovanju z vodjo šolske prehrane.

Učenci prihajajo v koloni, kjer si sledijo v razmiku vsaj 1,5 metra. Usedejo se le na neoznačene stole (vsak drugi stol).

Pri izdajnem pultu so talne označbe v razdalji vsaj 1,5 metra.

- Osebe v kuhinji

Za organizacijo dela v kuhinji je odgovorna vodja šolske prehrane.

Vodja šolske prehrane seznanjeni osebe v kuhinji s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije covid-19 in z ukrepi glede osebne higiene.

Pri delu ohranjajo razdaljo vsaj 1,5 metra.

Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP.

Vodja prehrane pripravi enostavnejše jedilnike.

Malice so pripravljene enoporcijsko, tako da v razredih razen delitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja na kruh).

Jedi in živila so pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo.

Osebe iz kuhinje (s pomočjo učencev – rediteljev) malice dostavi v učilnice oz. na mizice pred učilnicami. Vsi, ki dostavljajo hrano, morajo nositi maske in rokavice za enkratno uporabo. Namesto uporabe rokavic si lahko roke razkužijo ali temeljito umijejo z milom in toplo vodo.

I. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave ukrepov je šolska knjižnica odprta v omejenem obsegu. V prostore šolske knjižnice lahko vstopajo le zdravi posamezniki oziroma manjše skupine učencev po predhodnem dogovoru z učiteljem, da se zagotovi varnostna razdalja vsaj 1,5 metra.

Izbira knjig za učence in ostale uporabnike šolske knjižnice je možna samo ob upoštevanju splošnih varovalnih in higienskih ukrepov (uporaba mask in razkuževanje ali umivanje rok).

Možnost uporabe čitalniškega prostora v knjižnici je mogoča le za krajši čas in ob zagotovitvi varnostne razdalje vsaj 1,5 metra.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno en dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material, npr. kartonske škatle, les, tekstil ...

Po vrnitvi knjig, morajo le-te za tri dni v »karanteno«.

Podrobna pravila določi šolska knjižničarka.

J. Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi

Dejavnosti se predvidoma izvajajo v obliki združevanja učencev različnih oddelkov (generacijsko) v skupine ob izvajanju higienskih ukrepov in zagotavljanju fizične distance.

Dnevi dejavnosti se praviloma izvajajo na šoli.

Šole v naravi in ekskurzije se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji in se izvedejo ob upoštevanju higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

K. Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo po e-pošti oziroma po telefonu ali prek video povezav.

Le izjemoma lahko govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

L. Čiščenje prostorov in vzdrževanje stavbe

Pred ponovnim pričetkom pouka čistilke temeljito očistijo šolo s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov.

Vsakodnevno čiščenje:

- Vse prostore se temeljito prezračijo, očistijo in razkužijo.

- Izprazni se koše za smeti.
- Kljuge, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah se razkuži med glavnim odmorom in ob rednem čiščenju ob koncu pouka.
- Po opravljenem popoldanskem čiščenju čistilke zaprejo okna.

Popoldanske čistilke poskrbijo za to, da je v vseh učilnicah nameščeno milo, razkužilo in papirnate brisače.

Dopoldanska čistilka v času glavnega odmora preveri, ali so v sanitarijah zadostne zaloge mila in razkužila. Učitelji v dopoldanskem času sami spremljajo porabo mila in razkužila; v primeru, da česa zmanjka, to javijo dopoldanski čistilki (preko tajnice osebno ali preko telefona 01/230-76-50), ki poskrbi za sprotno namestitev novih zalog.

Šola pred ponovnim pričetkom pouka poskrbi za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja. Šola bo izvajala redna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje kot običajno.

Hišnik redno opravlja naloge v skladu z Načrtom preprečevanja razmnoževanja legionele v internem vodovodnem omrežju.

Prezračevanje poteka v skladu z Internimi smernicami za prezračevanje prostorov v času SARS-Cov-19.

M. Zaposleni

Glede na priporočila NIJZ o umiku zaposlenega z delovnega mesta zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik – specialist medicine dela, prometa in športa, ki presoja individualno in so mu predlagane bolezni le smernice pri delu. Če zaposleni ne pridobi potrdila medicine dela, da ne sme delati, in je sicer zdrav, ter ni bil v stiku z okuženimi, potem mora priti na delo.

Za zaposlene, ki podajo izjavo, da so iz zdravstvenih razlogov v rizični skupini, se delo lahko organizira na daljavo (skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij).

N. Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi covid-19

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v pisarno pomočnice ravnateljice ali v tajništvo. Učenec na starše počaka v učilnici 28/l. v prisotnosti tajnice ali druge odrasle osebe, ki jo določi pomočnica ravnateljice. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s covid-19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom, kot je opisan zgoraj.

V primeru potrjene bolezni pri učencu ali zaposlenem ravnatelj obvesti MIZŠ.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

3.6 Model C-OŠ

Model C-OŠ velja, ko zaradi omejitev, ki izhajajo iz priporočil NIJZ, zaradi prostorskih oziroma kadrovskih pogojev ni več mogoče izvajati pouka za vse učence v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. V okviru tega modela poteka pouk v šoli za učence od 1. do vključno 5. razreda ter za učence 9. razreda. Omogočeno je tudi izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami in po potrebi individualne dodatne strokovne pomoči za učence vseh razredov oziroma dopolnilni pouk za vse tiste učence, ki ga nujno potrebujejo.

Pouk se organizira v skupinah, ki so določene s standardi in normativi. Izvajanje pouka se zagotovi na način, da poteka v homogenih skupinah, skupine učencev pa se v času pouka ne mešajo med seboj. Šole izdelajo natančne protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Za učence od 6. do 8. razreda se izvaja pouk na daljavo.

Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti – model C-OŠ:

- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje in oddelke. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj. Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo. Učitelji posameznih predmetov bodo o tem seznanjeni na srečanjih študijskih skupin pred začetkom šolskega leta. Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili, ki so zapisana v nadaljevanju.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena tudi obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.
- Pri poučevanju na daljavo naj učitelji namenijo pozornost video razlagam. Potrebna je tudi asinhrona (vnaprej posneta) razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.
- Šole vzpostavijo usklajen način dostopanja do učencev. Na šoli naj bo dogovorjen komunikacijski kanal za posamezni oddelek oziroma razred. Šola o tem obvesti učence in starše. Posebno pozornost namenijo učencem iz ranljivih skupin. Pouk na daljavo se izvaja 5 dni v tednu. Ravnatelj z organizacijo dela prerazporedi strokovne delavce za pouk v razredu in za pouk na daljavo. V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo. Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.
- Ravnatelj z učiteljskim zborom naredi načrt izvajanja pouka na šoli in pouka na daljavo. Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivni se dogovorijo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo.
- Na nacionalnem nivoju bo dodatno zagotovljena podpora za uporabo Office 365 in Teams, ki jo bo izvajal Arnes.
- Pri izvajanju modela C veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu B oziroma B1.
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program v okviru možnosti. Ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Dneve dejavnosti pa izvede na šoli v okviru higienskih in splošnih priporočil. Vsebine in dejavnosti naj šola izbere tako, da z njimi poglobljajo in zaokrožijo določeno temo. Dnevi dejavnosti naj bodo interdisciplinarno zasnovani in naj pokrivajo cilje več predmetov. Aktivnosti naj bodo namenjene samostojnemu delu učencev, njihovemu aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga pridobili v procesu učenja.
- Za oddelke, katerih učenci imajo pouk na daljavo, se oblikujeta prilagojen urnik oziroma prilagojen način

izvajanja pouka na daljavo, saj učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa, kot če bi bili v šoli. Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter aktivnosti učencev. Komunikacijo na daljavo naj med učitelji spremlja in koordinira razrednik ali učitelj, ki ga za to določi ravnatelj. Smiselna je tedenska priprava mrežnega plana. Navodila učencem za delo naj bodo kratka, jasna in razumljiva.

- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo.
- Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako; načrtujejo naj, kako bodo podajali in pridobivali kakovostno povratno informacijo o dokazih o učenju, znanju in razvoju učenčevih veščin.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj hkrati ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni pri uporabi različnih spletnih orodij in programov ter glede tehničnih zmožnosti učencev. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pri tem pa upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.
- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje morajo individualizirati in prilagoditi učenčevemu primanjkljaju. Učitelji naj smiselno upoštevajo individualizirani program. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence pa se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.
- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporočamo prilagoditev aktivnosti tako, da so realizirani temeljni cilji. Šola naj v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.
- Didaktična priporočila, ki jih je Zavod RS za šolstvo naslavljal šolam za pouk na daljavo v šolskem letu 2019/20 in 2020/21, naj šole smiselno uporabijo pri realizaciji modela C.
- Za učence, ki imajo pouk v šoli, naj učitelji izkoristijo tudi vse možnosti pouka na prostem.
- Pouk poteka po urniku v celotnem oddelku oziroma normativni skupini.
- Razširjeni program razen jutranjega varstva in podaljšanega bivanja se izvede v obliki samostojnih dejavnosti učencev, tako da se dejavnosti izvajajo v okviru oddelka oziroma skupine.

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s covid-19 – model C-OŠ:

Šole uporabijo protokole, ki so jih pripravile v preteklem letu. Aktualni higienski ukrepi so podrobneje opredeljeni na spletni strani NIJZ v sklopu Vzgoja in izobraževanje v šolskem letu 2021/22: <https://www.nijz.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-letu-2021/2022>, podsklop Osnovna šola.

O obveznih ukrepih, ki bodo potrebni zaradi epidemiološkega stanja in za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-Cov-2 (upoštevanje pogoja PCT, pogoji testiranja za zaposlene ipd.), bo odločala Vlada RS Slovenije.

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 veljajo vsi ukrepi, ki so zapisani pri modelu B.

Poleg tega pa:

- Ekskurzije in šole v naravi se v okviru tega modela ne izvajajo. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost oddelkov/manjših skupin učencev. Dnevi dejavnosti se izvajajo v šoli.
- Varstvo vozačev se izvaja v skupinah istega oddelka, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole. Če to ni izvedljivo, morata biti med učenci različnih oddelkov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra) ter določen način prihajanja in odhajanja učencev iz učilnice.
- Dopustna je organizacija oz. udeležba na internih dogodkih (npr. koncertih, proslavah, razstavah itd.), samo za posamezne oddelke.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalnika oziroma prek video povezav. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Priporočeno je upoštevanje pogoja PCT. Enako naj v največji možni meri na daljavo potekajo sestanki zaposlenih. Če potekajo v živo, naj udeleženci upoštevajo prej navedena priporočila in tudi navodila pooblaščenega specialista medicine dela, prometa in športa.
- Uporaba mask skladno z veljavnimi odloki, priporočili objavljenimi na spletni strani NIJZ (<https://www.nijz.si/priporocila-za-uporabo-mask-v-casu-sirjenja-okuzbe-s-sars-cov-2>) in glede na presojo pooblaščenega specialista medicine dela, prometa in športa.

3.7 Model D-OŠ

Model D-OŠ velja za vse šole in vzgojno-izobraževalne zavode, ko je zaradi epidemiološkega stanja prepovedano izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v prostorih šole oziroma vzgojno-izobraževalnega zavoda. Za učence prvega VIO in za učence s posebnimi potrebami šola organizira obvezno varstvo.

Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti – model D-OŠ:

- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje in oddelke. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj šole. Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo. Učitelji posameznih predmetov bodo o tem seznanjeni na srečanjih študijskih skupin pred začetkom šolskega leta. Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili, ki so zapisana v nadaljevanju.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.
- Pri poučevanju na daljavo naj učitelji namenijo pozornost video razlagam. Potrebna je tudi asinhrona (vnaprej posneta) razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.
- Bistvenega pomena je, da šola kot organizacija deluje usklajeno, zato naj ravnatelj čim pogosteje komunicira z učiteljskim zborom kot celoto in s posameznimi strokovnimi delavci, vsi strokovni delavci pa naj bodo dosegljivi za učence in starše. Učitelji naj na učence poskušajo vplivati pomirjujoče, k čemur odločilno prispevajo jasne in enoznačne informacije. V nobenem primeru naj komunikacija ne bo le enosmerna.

- Šole vzpostavijo usklajen način dostopanja do učencev. Na šoli naj bo dogovorjen komunikacijski kanal za šola ali posamezni odderek oziroma razred. Šola o tem obvesti učence in starše. Posebno pozornost namenijo učencem iz ranljivih skupin. Pouk na daljavo se izvaja 5 dni v tednu. Ravnatelj z organizacijo dela prerazporedi strokovne delavce za pouk na daljavo. V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo.
- Ravnatelj z učiteljskim zborom naredi načrt izvajanja pouka na daljavo. Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivni se dogovorijo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo. Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.
- Na nacionalnem nivoju bo dodatno zagotovljena tehnična podpora za pouk na daljavo, ki jo bo izvajal Arnes.
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Šola ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Lahko pa izvaja dneve dejavnosti. Vsebine in dejavnosti naj šola izbere tako, da z njimi poglobljajo in zaokrožijo določeno temo. Dnevi dejavnosti naj bodo interdisciplinarno zasnovani in naj pokrivajo cilje več predmetov. Aktivnosti naj bodo namenjene samostojnemu delu učencev, njihovemu aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga pridobili v procesu učenja. Pri tem je treba upoštevati materialne, prostorske in tehnične pogoje učencev za izvedbo dnevov dejavnosti.
- Šola oblikuje prilagojen urnik oziroma prilagojen način izvajanja pouka na daljavo, saj učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa, kot če bi bili v šoli. Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter aktivnostim učencev. Komunikacijo na daljavo naj med učitelji spremlja in koordinira razrednik ali manj obremenjen učitelj. Smiselna je tedenska priprava mrežnega plana. Navodila učencem za delo naj bodo kratka, jasna in razumljiva.
- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo.
- Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako; načrtujejo naj, kako bodo podajali in pridobivali kakovostno povrtano informacijo o dokazih o učenju, znanju in razvoju učenčevih veščin. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pri tem pa upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj vzporedno ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni pri uporabi različnih spletnih orodij in programov ter tehničnih zmožnosti učencev.
- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje naj individualizirajo in prilagodijo učenčevemu primanjkljaju. Smiselno naj upoštevajo individualizirani program. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence pa se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.
- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporočamo prilagoditev aktivnosti

tako, da so realizirani temeljni cilji. Šola naj v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.

- Didaktična priporočila, ki jih je Zavod RS za šolstvo naslavljal šolam za pouk na daljavo v šolskem letu 2019/20 in 2020/21, naj šole smiselno uporabijo pri realizaciji modela D.
- Omogočeno je izvajanje individualne pomoči za učence, ki imajo pouk na daljavo.

3.8 Podmodel BC1-OŠ

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posameznem oddelku potrebna karantena za učence posameznega oddelka. Za učence posameznega oddelka šola organizira pouk na daljavo za določeno obdobje. Če je potrebna karantena le za skupino učencev, šola za učence, ki niso v karanteni, izvaja pouk, preostale učence pa obravnava tako kot ob običajni bolezenski odsotnosti.

Za učence, ki imajo pouk v šoli, v primeru aktiviranja podmodela BC1-OŠ ostaja v veljavi model (B, B1 ali C), ki je določen s sklepom Vlade RS oziroma ministrice, pristojne za izobraževanje.

Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti – model BC1-OŠ:

Strokovni organi šole se dogovorijo o vrsti komunikacijskega kanala za posamezni oddelek in o tem obvestijo učence in starše.

- Pri poučevanju na daljavo naj učitelji namenijo pozornost video razlagam. Potrebna je tudi asinhrona (vnaprej posneta) razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.
- Šola vzpostavi usklajen način dostopanja do učencev, posebej za učence iz ranljivih skupin. Pouk na daljavo se izvaja 5 dni v tednu. Ravnatelj z organizacijo dela prerazporedi strokovne delavce za pouk v razredu in za pouk na daljavo. V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo. Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.
- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje v oddelku, za katerega poteka pouk na daljavo. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena tudi obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.
- Za izvajanje podmodela BC1 šole smiselno uporabijo priporočila, ki veljajo za izvajanje modela C za učence, ki se izobražujejo na daljavo.

3.9 Podmodel BC2-OŠ

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posamezni šoli potrebna karantena za učence te šole oziroma zaradi epidemiološkega stanja pouk v posamezni šoli ni dovoljen. Za učence te šole se organizira pouk na daljavo za določeno obdobje.

Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, takoj ko zanje izve, posreduje Direktoratu za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti – model BC2-OŠ:

- Za učence posamezne šole se izvaja začasni pouk na daljavo skladno s priporočili pri modelu D.
- Učitelji, ki jim je odrejena karantena in so zdravstveno sposobni opravljati delo, izvajajo pouk na daljavo od doma. Enako velja za učitelje, ki so v izolaciji in ne kažejo znakov bolezni.

4. RAVNANJE OB SUMU ALI POTRJENEM PRIMERU OKUŽBE S SARS-COV-2 V ŠOLI

Osnovne informacije o bolezni covid-19

Koronavirusi so družina virusov, ki večinsko povzročijo bolezen dihal. Novi koronavirus so poimenovali SARS-CoV-2; bolezen, ki jo povzroči, se imenuje covid-19.

Najpogostejši simptomi oz. znaki bolezni covid-19 so slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa in bolečine v žrelu.

Potek bolezni

Poznavanje in razumevanje poteka bolezni covid-19 nam lahko pomaga zmanjšati njeno širjenje. Pri tem sta ključni naslednji časovni obdobji:

- Inkubacijska doba: čas od okužbe do pojava prvih simptomov oz. znakov. Inkubacijska doba za covid-19 je lahko med 2 in 14 dni. V povprečju pa naj bi trajala od 5 do 6 dni.
- Obdobje kužnosti: čas, ko oseba s covid-19 lahko okuži drugo osebo. Obdobje kužnosti traja od 2 dni pred pojavom simptomov oz. znakov do 10 dni ali več po pojavu simptomov oz. znakov bolezni. Če je potek bolezni hujši, zahteva hospitalizacijo in v primeru imunske motnje lahko traja dlje. V primeru asimptomatske okužbe se kot obdobje kužnosti upošteva od 2 dni pred pozitivnim testom, s katerim je bila pri osebi potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 (če je bil najprej odvzet bris za HAGT, ki je bil pozitiven, se upošteva datum odvzema tega testa), in traja 10 dni.

Asimptomatska okužba

Asimptomatska okužba je okužba, pri kateri okužena oseba ne razvije simptomov oz. znakov, značilnih za bolezen covid-19. Tudi osebe z asimptomatsko okužbo lahko prenesejo bolezen na druge ljudi.

Pot prenosa bolezni covid-19

Virus SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša s kužnimi kapljicami, ki nastanejo ob kašljanju, kihanju, govorjenju, petju ali pospešenem dihanju okužene osebe, ter prek zraka. Z virusom SARS-CoV-2 se lahko okužimo tudi ob stiku z onesnaženimi površinami, npr. če se onesnaženih površin dotaknemo s prsti, lahko virus zanesemo na sluznice nosu, ust in oči ter se tako okužimo. Najpogosteje se okužba širi med ljudmi, ki so med seboj v tesnem stiku (razdalja do okužene osebe manj kot 2 m). Poleg tega predstavlja tveganje tudi zadrževanje v zaprtih in neustrezno prezračevanih prostorih, v katerih se nahaja večje število ljudi in kjer okužene osebe preživijo dlje časa z drugimi ljudmi, npr. v nočnih klubih, restavracijah, vzgojno-izobraževalnih zavodih, na zborovskih vajah, v fitness centrih, pisarnah in krajih bogoslužja.

Kontakti osebe s potrjeno okužbo

Kontakt osebe s potrjeno okužbo je oseba, ki je bila v neposredni bližini z osebo s potrjeno okužbo v času njene kužnosti. Glede na medosebno razdaljo in trajanje stika delimo stike v dve skupini: *tesni kontakt* in *visoko rizični tesni kontakt*.

Tesni kontakti pozorno spremljajo svoje zdravstveno stanje in se v največji možni meri izogibajo vsem stikom z drugimi ljudmi. Visoko rizični tesni kontakti se umaknejo v karanteno na domu. Osebam, ki so bili v stiku s kontaktom, se ni treba umakniti v karanteno na domu.

Mehurček

Mehurček je izraz za skupino, v kateri so stalni člani. Namen oblikovanja mehurčkov je zmanjšanje števila stikov. Manjši kot je mehurček, manjše število visoko rizičnih tesnih kontaktov bo v primeru potrjene okužbe pri članu mehurčka.

Posameznik je lahko vključen v več mehurčkov (oddelek, prevoz). To je treba upoštevati pri prepoznavanju kontaktov oseb s potrjeno okužbo. Oblikovanje mehurčkov je smiselno takrat, ko ni mogoče zagotavljati vseh preostalih preventivnih ukrepov (npr. priporočena medosebna razdalja). Tak primer so otroci v predšolski vzgoji in učenci zlasti prvega VIO v osnovni šoli, od katerih ne pričakujemo, da bi vzdrževali priporočeno medosebno razdaljo.

Izolacija ali osamitev

Navodila za osebe v domači izolaciji so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija> v poglavju Navodila za osebo s potrjeno okužbo s SARS-CoV-2 v domači izolaciji.

Karantena na domu

10-dnevne karantene na domu zaradi visoko rizičnega stika ni možno skrajšati. Oseba, ki je v karanteni, lahko dom zapusti v primeru zdravstvenih težav, ki zahtevajo ali testiranje na covid-19 oziroma nujno zdravstveno oskrbo. Tudi v primeru, ko se oseba, ki je v karanteni, testira in je test na prisotnost okužbe s SARS-CoV-2 negativen, mora ostati do konca v karanteni.

Navodila za karanteno na domu so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija> v poglavju Navodilo za karanteno na domu.

Izpostavljenost okužbi s SARS-CoV-2

Navodila osebam, ki so bile izpostavljene okužbi s SARS-CoV-2, so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija> v poglavju Navodila osebam, ki so bile izpostavljene okužbi s SARS-CoV-2.

Obravnavanje oseb, ki so covid-19 že prebolele

Osebe, ki so bolezen covid-19 že prebolele, v primeru visoko rizičnega tesnega kontakta v določenem obdobju od pojava simptomov oz. znakov bolezni (pri asimptomatskih od potrditve okužbe) ne potrebujejo karantene na domu. Dolžina obdobja je navedena v dokumentu Izjeme glede karantene na domu za osebe, ki so bile v visoko tveganem stiku z osebo s covid-19, dostopnem na: <https://www.nijz.si/izolacija>.

V primeru da oseba tudi v tem obdobju razvije simptome oz. znake bolezni covid-19, ostane doma in o tem obvesti izbranega osebnega zdravnika.

Spoštovanje osnovnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni covid-19 (učinkovito prezračevanje prostorov, higiena rok, higiena kašlja in kihanja, upoštevanje medosebne razdalje, uporaba mask) je obvezno kljub preboleli bolezni ali cepljenju proti covidu-19.

Obravnavanje oseb, ki so bile cepljene proti covidu-19

Osebe, ki so že bile cepljene proti covidu-19 (imajo potrdilo o cepljenju), v določenem obdobju ne potrebujejo karantene na domu v primeru stika z osebo s covidom-19 in testiranja, razen če se pri osebi pojavijo simptomi/znaki bolezni. Dolžina obdobja glede na prejeta cepivo je navedena v dokumentu Izjeme glede karantene na domu za osebe, ki so bile v visoko tveganem stiku z osebo s covidom-19, dostopnem na: <https://www.nijz.si/izolacija>.

Vse informacije o cepljenju proti covidu-19 v Sloveniji so dostopne na <https://www.cepimose.si>. Odgovori na najpogostejša vprašanja glede cepljenja proti covidu-19 so dostopna na: <https://www.cepimose.si/cepljenje-proti-covidu-19/pogosta-vprasanja-in-odgovori/>.

Ravnanje v primeru pozitivnega hitrega antigeneskega testa (HAGT) pri zaposlenem v šoli

Aktualna navodila za ravnanje v primeru pozitivnega hitrega antigeneskega testa (HAGT) pri zaposlenem v vzgojno-izobraževalnem zavodu so objavljena na spletni strani <https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>.

Prostovoljno samotestiranje učencev

Aktualna navodila za prostovoljno samotestiranje učencev so objavljena na spletni strani <https://www.nijz.si/samotestiranje>.

Odzivanje na sum okužbe s SARS-CoV-2

- Če zboli učenec z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19, šola v skladu s šolskimi pravili obvesti starše. Učenec počaka starše v izolaciji.
- Učenec in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (zaščitna maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.).
- Učenec naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom učenca.
- Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa negativen, oseba dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Ukrepi znotraj vzgojno-izobraževalnega zavoda niso predvideni.
- Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, oseba dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o tem obvestijo vzgojno-izobraževalni zavod skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo vzgojno-izobraževalnega zavoda postopa skladno z usmeritvami v aktualnih navodilih za odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2 (<https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>).
- Prostore vzgojno-izobraževalnega zavoda, kjer se je gibal oboleli učenec s covidom-19, je treba temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je oseba dotikala (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.). Priporočila so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

Sum okužbe pri zaposlenem

Veljajo navodila za sum okužbe pri učencu, ki jih prilagodite za odraslo osebo.

Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2

Aktualna navodila za odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2 so objavljena na spletni strani <https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>.